

Onderzoek

Onderzoek in kadastrale archieven

Kadastraal archief is in de eerste plaats van belang om eigendom vast te stellen. Onderzoek naar onroerend goed gaat vaak over eigendom. Zo willen woningbezitters vaak weten wie de bewoners en eigenaars van hun huis zijn geweest en zijn genealogen geïnteresseerd in het huis- en landbezit van hun voorouders. Soms ook is het doel van historisch onderzoek inzicht te krijgen in de bezitsverhoudingen binnen een bepaald gebied, zoals een wijk, dorp, stad of streek. Kadastraal onderzoek verschaft ons echter meer dan alleen de naam van een eigenaar en inzicht in de kenmerken van een bepaald bezit en de rechten die hierop betrekking hebben.

Het is ook een handig - soms zelfs onmisbaar - hulpmiddel bij de juiste identificatie van een pand of een stuk land. Zo kan aan de hand van de ontwikkeling in het perceelnummer de precieze locatie door de tijd worden gevolgd. Hoewel via een groeiend aantal boerderijenboeken en allerlei publicaties over panden in stad en provincie Groningen steeds meer eigendomsinformatie beschikbaar komt, is de kans groot dat u het kadastraal onderzoek zelf moet doen. In deze folder valt te lezen wat de belangrijkste bronnen zijn, waar u deze kunt vinden en hoe u ermee moet werken.



Uitsnede minuutplan gemeente Groningen Sectie G

Het Kadaster

geschiedenis en ontwikkeling

De dienst kwam voort uit het streven in de Bataafs/Franse tijd (1795-1813) om de directe belastingen (belasting op eigendom) te moderniseren en te komen tot een rechtvaardiger belastingstelsel. Door het zo nauwgezet mogelijk in kaart brengen van het eigendom kon vervolgens een schatting van de waarde worden bepaald. De gegevens dienden vervolgens als grondslag voor de belastingheffing. Ook werd zo een veel beter inzicht verkregen in de voortdurende wijzigingen in het bezit en gebruik van onroerend goed.

Als het gaat om de registratie van onroerend goed en grondbezit vormen de archieven van de dienst van het Kadaster de belangrijkste bron. Het Kadaster verzamelt alle gegevens over registergoederen in Nederland. Hieronder wordt verstaan onroerend of vastgoed. Dit kunnen huizen, appartementen en andere gebouwen zijn alsmede percelen grond en alle andere werken die 'duurzaam met die grond zijn verenigd' en hoewel het roerend goed betreft wordt ook het bezit van schepen en vliegtuigen bijgehouden.

De administratie van het instituut dat wij tegenwoordig met de term Kadaster aanduiden is in 1838 ontstaan uit een tweetal instellingen: het Kadaster en het Hypotheekkantoor. Hun administraties, die samen in Nederland de grondslag van het Kadaster vormen, overlappen elkaar deels en vullen elkaar deels aan. Registraties van de eerste, die we de 'kadastrale boekhouding' noemen, weerspiegelen in feite een toestand (iemand is eigenaar). Registraties van de tweede, aangeduid met de 'hypotheekregisters of openbare registers' tonen de veranderingen (iemand wordt eigenaar). Hoewel ze onafhankelijk van elkaar werden gevormd zijn beide administraties al in 1838 verenigd in de Dienst van het Kadaster en de Openbare Registers. Dat ze opereerden op hetzelfde werkterrein blijkt uit hun beider doelstellingen. Die van het Kadaster is te komen tot een rechtvaardiger en efficiëntere heffing van de grondbelasting op basis van de uitkomsten van de kadastrale opmeting. De

hypotheekregistratie beoogt de rechtszekerheid met betrekking tot de eigendom van onroerende goederen en alle andere rechten daarop te vergroten door middel van een betere informatieverschaffing aan het publiek rond de kenmerken en de eigendom van die goederen met behulp van openbare registers en kaarten. Beide administraties worden verderop in de folder nader belicht.

Het onderzoek

opmerkingen vooraf

Na bepaling van de kadastrale gemeentegrenzen, die toentertijd bijna overal gelijk waren aan de bestaande gemeenten, werden deze in secties ingedeeld. Welke kadastrale gemeenten toen werden gevormd is te vinden in de beschrijving van het archief van de inspectie van het Kadaster (> Groninger Archieven, toegang 1104). Binnen die secties werden vervolgens de afzonderlijke percelen opgemeten en doorlopend genummerd. Dit kadastraal- of perceelnummer is in de loop der tijd vrijwel altijd één of meerdere keren veranderd, bijvoorbeeld bij splitsing of samenvoeging van percelen. In zulke gevallen worden nieuwe nummers toegekend en komen de oude te vervallen. In 1812 werd begonnen met de metingen, maar het duurde tot 1 oktober 1832 eer dit voorbereidende werk was afgerond en het Kadaster, met uitzondering van Limburg, in Nederland officieel van start kon gaan. De verzamelde gegevens werden vastgelegd op kaarten en in kadastrale leggers op artikel of perceel. Later werden meer toegangen op het materiaal toegevoegd.

NB: kadastrale of perceelnummers moeten niet verward worden met huisnummers. In het archief van de dienst der directe belastingen: grondbelastingen (> Groninger Archieven, toegang 797) worden bij uitzondering soms beide nummers per perceel genoemd. Hiermee kunt u kijken of u nog op het spoor van het door u gezochte huis zit.

Vóór 1811 vond de formele overdracht van onroerend goed plaats voor de plaatselijke gerechten, waaronder het goed in justitieel

opzicht viel. In Groningen kon pas na 1811 de overdracht voor een notaris worden geregeld. Met een dergelijke formele overdracht wordt een overeenkomst bedoeld die niet alleen bindend is voor koper en verkoper, maar ook voor derden, die rechten op een goed konden hebben, zoals bijvoorbeeld het recht van overpad. Tussen 1811 en 1956 was een dergelijke formele overdracht echter geen vereiste voor de rechtsgeldigheid ervan. Zo kon op basis van een onderhandse akte – dus zonder dat daarbij een notaris aan te pas kwam – gewoon eigendom worden overgedragen. Dit in tegenstelling tot de verstrekking van hypotheek, waarvoor al vanaf 1838 de tussenkomst van een notaris verplicht was. Voor het verkrijgen van volledige rechtskracht op een onroerend goed echter, was zelfs in geval van een onderhandse verkoop registratie van de overdracht op het kantoor van de hypotheekbewaarder voorwaarde. Dit gold sinds 1838 (invoering van het Burgerlijk Wetboek) en had te maken met de wettelijke taken van het Hypotheekkantoor op het gebied van de rechtszekerheid. Deze registratieplicht gold met uitzondering van de verkrijging van onroerend goed door wettelijke vererving, verjaring en boedelmenging door huwelijken en boedelscheidingen waarbij onroerend goed aan één der deelgenoten werd toebedeeld. In dergelijke situaties kan het nuttig zijn de notariële archieven te raadplegen. Na 1956 werd de tussenkomst van een notaris bij iedere vorm van eigendomsoverdracht – met of zonder hypotheek - verplicht gesteld. Pas nadat de overdracht vervolgens bij het Kadaster is ingeschreven is de overdracht formeel voltooid.

Het onderzoek – de start

De te volgen stappen hangen af van wat u wilt onderzoeken en van wat u al weet. Hoewel pas sinds 1956 bij de overdracht van onroerend goed de tussenkomst van een notaris wettelijk verplicht was, verloopt onderzoek naar het bezit van een pand in veel gevallen toch via opeenvolgende notariële akten van overdracht. Dit omdat ook vóór 1956 veel koopakten bij een notaris zijn geregistreerd. Hiervoor zijn twee redenen. Zo was de hypotheekregistratie door een notaris sinds 1838 wel verplicht en bezat een zelfs vóór 1956 bij de notaris gesloten

overeenkomst meer rechtskracht dan een onderhandse koop.

Dus, bent u in het bezit van een min of meer recente verkoopakte, dan is de kans groot dat hierin ook gegevens staan vermeld over de vorige overdracht. Naast de naam van de toenmalige koper(s) – de latere verkoper(s) – worden ook vaak de naam en standplaats van de notaris genoemd bij wie de akte destijds werd gepasseerd. Via de gebruikelijke stappen bij notarieel archiefonderzoek (zie het aparte informatieblad) kan vervolgens door herhaling vrij gemakkelijk steeds de vorige eigenaar worden achterhaald. In sommige situaties lukt dit niet of is een dergelijke zoekstrategie omslachtig. Zo kan zo'n verwijzing toch ontbreken of kan er verwezen worden naar een nog niet openbare notariële akte. Door de toen ook al geldende vrije keuze van notaris en het vrijwel ontbreken van notariële bronbewerkingen – ook digitaal – wordt het archiefonderzoek ernstig bemoeilijkt. In dat geval kan kadastraal onderzoek uitkomst bieden. Hoe u dit aanpakt hangt opnieuw af van wat u weet. Kadastraal onderzoek begint in de meeste gevallen met een kadastraal nummer van het pand. Dit kan in de loop der jaren gewijzigd zijn. Bij een uitgebreid pandonderzoek is het dan ook zaak deze allemaal op te sporen. Dit kadastrale perceelnummer – niet te verwarren met het huisnummer – staat in verschillende bronnen genoemd. U kunt het vinden in: een koopakte, een (ver)bouwvergunning, een testament, of op een kadastrale kaart. Hoewel het voor komt dat u de omgekeerde weg moet bewandelen, zult u in de meeste gevallen de weg terug willen volgen.

Als het door u gezochte pand dateert van vóór de invoering van het kadaster, dus grofweg vóór 1832 of u wilt de eigendomsgeschiedenis van een plek bestuderen, dan kunt u voor de bepaling van het perceelnummer het beste eerst kijken in het kaartmateriaal uit die begintijd, de kadastrale minuutplannen. Dit kan u veel onderzoekstijd besparen. De bij het perceel behorende gegevens staan op volgorde van perceelnummer in de Oorspronkelijk Aanwijzende Tafels (OAT). Beide archiefbronnen bevinden zich in origineel in de collectie van RHC Groninger Archieven. In digitale

vorm zijn ze echter ook op het internet te raadplegen via www.watwaswaar.nl (was: www.dewoonomgeving.nl). Beide bronnen, die tezamen als kadastrale basismateriaal kunnen worden beschouwd, worden hieronder nader belicht.

Het onderzoek – de bronnen

Het kadastrale basismateriaal (1811-1832)

Een aantal gegevens, die tezamen de grondslag – het kadastrale beginmateriaal – vormen, zijn te vinden in de 'Registers voor de grondbelasting, 1814-1832' (> Groninger Archieven, toegangsnummer 1103). In deze registers worden per gemeente de eigenaren en vruchtgebruikers van (on)gebouwde eigendommen vermeld. Vanaf 1832 vormden de gegevens van het kadaster het uitgangspunt voor de kohieren der grondbelasting. Ook werd over de periode 1818-1832 alfabetisch per gemeente een overzicht van het bezit aan onroerend goed per eigenaar of vruchtgebruiker aangelegd, waarop een waardeschatting werd gemaakt. Deze schattingen staan beschreven in 'de lijsten der eigendommen' in het archief van de Inspecteur van het Kadaster, 1819-1838 (> Groninger Archieven, toegangsnummer 1104). Waardeschattingen van grondbezit met namen van eigenaren/ pachters treffen we in hetzelfde archief ook aan in stukken betreffende de classificatie van eigendommen. Informatie over eigenaren/ pachters met verwijzingen naar notariële registraties vindt u in 'de overzichten van lopende pachtcontracten'. De 'stukken betreffende polder- en dijklasten' ten slotte geven informatie over de eigenaren van vaarten, kanalen en wegen.

Minuutplans

Op deze kaarten (schaal 1:1250, 1:2500 en 1:5000), die grafisch de beginsituatie van het Kadaster (ca. 1832) weergeven, vindt u de ligging van de percelen. Ze staan op microfiches in onze studiezaal (kast 5), maar zijn, zoals gezegd, ook op het internet te bekijken via www.watwaswaar.nl. De volgorde is steeds op kadastrale gemeente en daarbinnen op sectieletter en -nummer. Daarnaast zijn per kadastrale gemeente destijds ook overzichtskaarten gemaakt, waarop de indeling

in secties staan weergegeven. Ook deze staan op microfiche en internet. Een ander hulpmiddel bij het zoeken naar de juiste sectieletter en -nummer is de 'bladwijzer voor de kadasterplans' (studiezaal, kast 19). De minuutplans zijn onveranderbaar in de zin dat de ligging van de na 1832 vernummerde percelen steeds op bijbladen werd weergegeven. In sommige gevallen echter werden minuutplans toch hermeten, waarbij het oude minuutplan verviel. Een dergelijke situatie deed zich bijvoorbeeld bij ruilverkavelingen voor. Microfiches van deze hermeten minuutplans zijn te vinden tussen die van de oude minuutplans.

Oorspronkelijk Aanwijzende Tafels (OAT's)

Deze registers, per kadastrale gemeente geordend op sectieletter en -nummer, geven op volgorde van het perceelnummer informatie over eigenaar, perceelsgrootte en vruchtgebruik. Ze tonen net als de bijbehorende minuutplans een beeld van de kadastrale uitgangssituatie rond 1832. Het is goed daarbij te bedenken dat, hoewel het nieuwe systeem in 1832 van kracht werd, dat niet betekende dat dit basismateriaal ook de actuele situatie van dat jaar weergeeft. De gegevens waren namelijk in de loop van de daaraan voorafgaande jaren verzameld en in sommige gevallen in 1832 al weer achterhaald. Op basis van de verzamelde gegevens werden vervolgens de kaarten gemaakt. Voor eventuele veranderingen in de eigendomsverhouding van de percelen zijn de verwijzingen in kolom 9 erg belangrijk. De hier genoemde nummers zijn echter geen perceelnummers, maar artikelnummers! Bij de bespreking van de kadastrale leggers verderop in deze folder wordt dit nader uitgelegd. De volledige serie OAT's staat op microfiches in onze studiezaal (kast 5) en op de website www.watwaswaar.nl. De OAT's waren net als de minuutplans in principe onveranderbaar. Mutaties op niet alleen deze registers, maar ook op de hierop volgende kadastrale leggers werden tot 1844 in de **Suppletoire Aanwijzende Tafels (SAT's)** geboekt. Na 1844 werden veranderingen in het bezit van bestaande percelen voortaan in de percelenregisters nr. 71 geregistreerd en gaven de SAT's alleen inzicht in de eigendomsgegevens van nieuw gevormde percelen (o.a. door splitsing/samenvoeging). In 1863 werden

Polder, gebieds- plaatselijke bevestiging.	N°. der percelen op het kadastrale plan.	Verwijzing naar het algemeen register der Aanwyzers		EIGENABEN EN VRUCHTGEBRUIKERS.				Aantal der afzonderl. Hk. (of gebouwen van die heden, afges.)	SOORT DER EIGENDOMMEN.	Volgnummer der gehewse eigendommen.	INHOUDS-GROOTTE				Aanwijzing der polder- of dijk-lasten, waarmede de percelen betwaard zijn.
		Diel.	Nummer.	NAMEN.	VOORNAMEN.	BEROEPEN.	WOONPLAATSEN				VAN IEDER PERCEEL.		Bijvoegende by over van betwaard.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
	71			Schroder Jan Brandt (Klein) Uithuizen 192							h. r. e.	b. r. e.			
	72			Uithuizen (Smeetskerke) - - 123 Korte								52 5e			
	73											11 3e			
	74			T. Kana. W. J. Jacobs (Klein) Uithuizen 23											

Oorspronkelijk Aanwijzende Tafel, kadastrale gemeente Uithuizen, sectie E (Uithuizen).

ze afgeschaft. Ook de SAT's vindt u terug op microfiches. Een aantal originele OAT's en SAT's zijn te vinden in het archief van de dienst der directe belastingen (toegangnummer 797).

Bij twijfel aan de exacte locatie van het pand op het minuutplan is het raadzaam om via een meer recent perceelnummer van het gezochte pand terug te zoeken naar het oorspronkelijke nummer. Zo'n recent nummer is, zoals gezegd, bijvoorbeeld te vinden in een (ver)bouwdossier, testament of koopakte.

Terug zoeken van perceelgegevens op basis van een recent perceelnummer, maar ook vooruit zoeken met bijvoorbeeld een op een minuutplan gevonden oud kadastraal nummer doet u normaalgesproken met behulp van de registers uit de kadastrale boekhouding. Deze vormen dan ook de kern van uw onderzoek. Hieronder valt te lezen wat dit zijn en hoe er in te zoeken.

De Kadastrale boekhouding

(1832 - heden)

Centraal in deze boekhouding staan een drietal registers. Dit zijn de **kadastrale leggers** (register nr. 84) en een tweetal toegangen daarop, te weten: de **percelenregisters** (register nr. 71) en de **naamlijsten**.

Alle originele kadastrale leggers van de provincie Groningen over de periode 1832-1989 zijn samen met de hierboven genoemde hulpregisters, na te zijn gescand, overgebracht naar de Groninger Archieven. Ze bevinden zich in ons hulpdepot te Hoogkerk. Voor directe raadpleging van de gescande registers

kunt u echter gebruik maken van de website www.digilegger.kadaster.nl (in ontwikkeling). De website is voorlopig alleen te bekijken op één computer in onze studiezaal. Voor inlichtingen over het gebruik kunt u bij onze baliemedewerkers terecht. Bij de verschillende gemeenten in onze provincie bevindt zich doorgaans ook kadastraal materiaal. Dit blijft dan uiteraard wel steeds beperkt tot dat wat voor die specifieke gemeente relevant is. Voor een deel is nadere informatie te vinden op: www.groningerarchievenet.nl.

Hieronder volgen de belangrijkste manieren om te zoeken in deze administratie. Veel van het onderzoek kunt u bij de Groninger Archieven doen. In een enkel geval zult u voor uw onderzoek naar het Kadaster moeten. Dit is aangegeven als: (> kadaster).

> Zoeken in de kadastrale boekhouding met behulp van de 'Digilegger-database'

Deze is alleen in de studiezaal van de Groninger Archieven te raadplegen (inlognaam en wachtwoord zijn bekend bij onze baliemedewerkers). U zoekt binnen een bepaalde vestiging, bijvoorbeeld Groningen, naar de gewenste kadastrale gemeente. Deze zijn aangeduid met een code Een lijst met alle gebruikte codes is verkrijgbaar in de studiezaalbalie. Een lijst van alle kadastrale gemeenten in de provincie Groningen staat in toegang 1104 (kast 11).

Voor het vinden van de juiste sectie vult u de letter van het bij u bekende kadastraal

- DIGILEGGER WEB -

Vestiging & Kadastrale gemeente

Vestiging:

Kadastrale gemeente:

Sectie:

Zoeken

Nummer:

LeggerArt	Sectie	Reeks	Perceelnr
-----------	--------	-------	-----------

perceelnummer in. Vervolgens klikt u op de toets 'register 71'. U krijgt nu een overzicht van de bij deze sectie behorende registers. Door naar de per register behandelde perceelnummers in de laatste kolom te kijken bepaalt u welk(e) register(s) u nodig hebt. Door dubbelklikken verschijnt het gekozen register in beeld.

Zoeken in de kadastrale leggers op naam van de eigenaar is (nog) niet mogelijk via de digilegger. Voor het gebruik van de naamlijsten bent u dus voorlopig nog aangewezen op de originele registers. Deze bevinden zich deels bij de Groninger Archieven (hulpdepot Hoogkerk) en deels bij het kadaster.

Percelen Register nr. 71 (1844-1990)

Dit register is een nummerindex die vanaf 1844 per sectie/nummer in volgorde van perceel- of kadasternummers verwijst naar de artikelnummers of leggerartikels, waarin een bepaald perceel voorkomt in de perceelsgewijze kadastrale leggers. Dit register geeft dus een

overzicht te zien van de artikelen behorende bij de opeenvolgende eigenaren van het desbetreffende perceel. Bij splitsingen en samenvoegingen worden de oorspronkelijke perceelnummers doorgehaald en vervangen door nieuwe, hogere nummers. Vaak zijn niet alleen de opvolgende artikelnummers, maar ook de latere kadastrale nummers van dat perceel aangegeven. Op deze manier kan dus door de tijd per perceel een overzicht van zowel de artikelnummers als de kadastrale nummers worden gemaakt. In 1986 is het kadaster overgegaan op een geautomatiseerd systeem. De gegevens hieruit zijn niet opgenomen in de hier beschreven digilegger-database.

Via een nieuwe zoekactie noteert u vervolgens de gevonden artikelnummers één voor één in het veld 'nummer'. Via het commando 'zoeken' krijgt u een overzicht van de kadastrale leggers waarin het artikelnummer staat vermeld. Door hergebruik kan een artikelnummer in verschillende series registers (reeksen) voor komen. Let op: de genoemde perceelnummers

Gemeente <i>Groningen</i>		Sectie <i>CA</i>	N ^o . 72.	
NOMMERS der PERCEELEN.	2. Nummers der blaaden.	3. Letters en nummers der rullen.	ARTIKELS VAN DEN PERCEELSGEWIJZE LEGGER.	
1.			4.	5.
<i>541</i>	<i>2</i>	<i>A 4 8095</i>	<i>lalte 819 800</i>	<i>150</i>
<i>542</i>	<i>-</i>	<i>8095</i>	<i>818 819 800</i>	<i>150</i>
<i>543</i>	<i>-</i>	<i>7574</i>	<i>1401</i>	<i>335 337</i>

Uitsnede percelenregister (register 71), Groningen, sectie A (Ooster Stads Hamrik)

in de laatste kolom zijn eigenlijk volgnummers. Dubbelklikken op een registratie geeft de gedigitaliseerde bladzijde van de kadastrale legger waarop het artikel staat vermeld. Via de zoomfunctie is de leesbaarheid te vergroten.

Kadastrale leggers (Register nr. 84, 1832-1990)

Deze vormen voor huizenonderzoek het meest complete register en worden derhalve voor kadastraal onderzoek het meest gebruikt. In tegenstelling tot wat de volledige naam (perceelsgewijze of alfabetische legger) suggereert, bevat de legger geen informatie over het perceel, maar over de eigenaar van een perceel. De eigenaars staan gerangschikt per 'artikelnummer'. Onder dat artikel, bestaande uit een hoofd met daaronder een beschrijving van de percelen, staan alle bezittingen van een eigenaar in een bepaalde kadastrale gemeente. Wanneer iemand van verschillende percelen eigenaar, erfpachter of mede-eigenaar was, kon de persoonsnaam dus naar meerdere perceelnummers verwijzen. Deze percelen, die onder het hoofd van het artikel staan genoteerd, worden aangeduid met straatnaam, de letter van de kadastrale sectie, het kadasternummer, soort eigendom, de grootte, geschatte huurwaarde van de grond en de belastbare waarde die de eigenaar aan huur zou kunnen krijgen. In het hoofd worden ook eventuele vruchtgebruikers, erfpachters, mede-eigenaren, etc. genoemd. Als een boedel niet werd verdeeld, schreef men in het hoofd de namen van alle erfgenamen met de breuk die aangaf voor welk gedeelte men eigenaar was. In de kolommen 'waaruit getrokken' en 'waarheen overgebracht' wordt verwezen naar het vorige respectievelijk volgende

artikelnummer. Omdat een artikelnummer gekoppeld was aan één specifieke eigenaar wordt hiermee dus verwezen naar respectievelijk de vorige en volgende eigenaar van het betreffende perceel. Zo kunt u vanaf 1832 een volledige reeks van eigenaren van hetzelfde onroerend goed reconstrueren. Let u er op dat in tegenstelling tot kadastrale perceelnummers artikelnummers wel konden worden hergebruikt. Verkocht een eigenaar al zijn bezittingen en kwam het aan hem gerelateerde artikelnummer vrij, dan kon dat nummer in een nieuwe legger aan een andere eigenaar gekoppeld worden. Bij een onveranderde eigendomssituatie werd bij de aanleg van een nieuwe legger (serie) de oude registratie gewoon overgenomen. In de leggers wordt niet verwezen naar de hypotheekregistraties. Belangrijk is wel dat vaak in de kolommen 5 en 6 een notitie van een deel en nummer van het 'register van overschrijving (hypotheek)' staat. Hiermee wordt bedoeld een registratie, die weliswaar in de hypothecaire administratie zit, maar betrekking heeft op afschriften van de notariële akte van overschrijving van het betreffende onroerend goed. Ze worden voor het merendeel bij het kadaster bewaard (Register nr. 43/ hulpregister 4). Een klein aantal overschrijvingen over de

NAAW.		VOORNAAMEN.		GEESEP.		WOONPLAATS.																																																																																																																																								
ART. 317		Belthuis		Bosveld																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Volgnummer.</th> <th rowspan="2">PULVER, SMOED of TRASTULLIER BENAMING.</th> <th colspan="3">VERWIJZING NAAR</th> <th rowspan="2">SOORT der ONROERENDE ZAKEN.</th> <th rowspan="2">INHOEDE SHOOTEL VAN EEDER PERCEEL.</th> <th rowspan="2">Kwaadteel.</th> <th rowspan="2">Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.</th> <th rowspan="2">Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.</th> <th colspan="2">BELASTBAAR ERKOMEN VAN EEDER PERCEEL.</th> <th rowspan="2">BEKOPTE OMSCHRIJVING der VERANDERINGEN.</th> <th colspan="2">Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.</th> </tr> <tr> <th>1.</th> <th>2.</th> <th>3.</th> <th>4.</th> <th>5.</th> <th>6.</th> <th>7.</th> <th>8.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>...</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>								Volgnummer.	PULVER, SMOED of TRASTULLIER BENAMING.	VERWIJZING NAAR			SOORT der ONROERENDE ZAKEN.	INHOEDE SHOOTEL VAN EEDER PERCEEL.	Kwaadteel.	Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.	Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.	BELASTBAAR ERKOMEN VAN EEDER PERCEEL.		BEKOPTE OMSCHRIJVING der VERANDERINGEN.	Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	11	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	12	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	13	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Volgnummer.	PULVER, SMOED of TRASTULLIER BENAMING.	VERWIJZING NAAR			SOORT der ONROERENDE ZAKEN.	INHOEDE SHOOTEL VAN EEDER PERCEEL.	Kwaadteel.			Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.	Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.	BELASTBAAR ERKOMEN VAN EEDER PERCEEL.						BEKOPTE OMSCHRIJVING der VERANDERINGEN.	Aardrijksdeel van de grond, welke gelyk en gelyk als de grond is.																																																																																																																											
		1.	2.	3.				4.	5.			6.	7.	8.																																																																																																																																
11	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
12	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
13	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
14	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
15	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
16	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															
17	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																															

Uitsnede kadastrale legger (register 84), Groningen

periode 1812-1838 bevindt zich bij de Groninger Archieven (archief van de Hypotheekbewaarder - toegang 43). Treft u in de leggers geen verwijzing naar hulpregisters dan kunt u verder zoeken in het Algemeen Register (> Kadaster; zie ook pagina 9).

In de kadastrale leggers zijn ook gegevens uit de Memories van Successie verwerkt. Bij wet (1817) had de overheid bepaald dat bij elk sterfgeval alle erfgenamen binnen een termijn van 6 maanden na het overlijden van de erflater bij de 'ontvanger der successierechten van de Inspectie der Registratie en Successie' schriftelijk aangifte moesten doen van wat de overledene had nagelaten, zodat over de waarde daarvan belasting geheven kon worden. Op last van deze ontvanger werd de waarde van de vermogensbestanddelen getaxeerd en werd een overzicht van baten en lasten samengesteld. Bij de opsomming van de nagelaten onroerende goederen worden aard, grootte en ligging en soms de veldnaam van ieder goed vermeld. Na invoering van het Kadaster werd in het vervolg ook de kadastrale perceelsaanduiding genoemd. Bij erfenissen in 'rechte lijn' (kinderen, kleinkinderen en achterkleinkinderen) hoefde vóór 1878 over de waarde van het geërfde geen belasting betaald te worden. Vanaf 1878 waren ook de erfgenamen in rechte lijn belast, maar alleen als de erfenis (na aftrek van schulden) meer dan 1000 gulden bedroeg. De door de dienst Registratie en Successie als gevolg van overlijden genoteerde overdrachten van onroerend goed werden over de periode 1837-1992 in tweevoud opgemaakt. Voor controle en eventuele aanvullingen werden ze vervolgens naar het Kadaster gestuurd, waarna één exemplaar werd geretourneerd. Vanwege de verwijzingen naar de artikelen in de kadastrale leggers zijn deze registers (Register nr. 51 > Kadaster) ook voor onderzoek interessant.

Afschriften van notariële akten (> kadaster/ Groninger Archieven)

Vanaf 1832 was het notariaat verplicht om in transportakten (akten van (ver)koop) op onroerend goed ook de kadastrale kenmerken te vermelden. Bij de invoering van het Burgerlijk Wetboek op 1 oktober 1838 werd het kadastrale nummer zelfs de enige

mogelijkheid tot identificatie. Bij het Kadaster worden de afschriften bewaard van alle bij notarissen opgemaakte akten van overdracht en hypotheekverstrekking. Omdat wettelijk is bepaald dat de openbare registers van de dienst van het Kadaster de rechtszekerheid dienen, moeten ook deze notariële afschriften zonder beperking aan het publiek ter inzage kunnen worden gegeven. Wel moet voor de reproductie van stukken jonger dan 20 jaar extra worden betaald (vergelijkbaar met de situatie rond reproductie van akten der Burgerlijke Stand bij de gemeenten). Bij RHC Groninger Archieven zijn als gevolg van bepalingen in de Wet op het Notarisambt (art. 59) slechts de notariële akten ouder dan 75 jaar in te zien.

Alfabetische naamlijsten bij de kadastrale leggers (1832-1990)

Omdat de eerste leggers in alfabetische volgorde op achternamen van eigenaren werden aangelegd, werd pas bij het begin van ieder nieuw deel van de legger voor de bijhouding een aparte naamlijst gevoegd. Vanaf ongeveer 1865 ging men over tot het aanleggen van alfabetische naamlijsten in aparte registers (Register nr. 85). Enkele naamlijsten, zoals die van de kadastrale gemeente Winschoten, zijn niet bewaard gebleven. Omdat de originele lijsten inmiddels zijn overgebracht naar de Groninger Archieven (hulpdepot Hoogkerk), wordt bij het Kadaster nu de naamindex op het Algemeen Register, de zogenaamde Alfabetische Naamwijzer (1838-1929) als toegang op de namen van eigenaren gebruikt. Na 1929 werd dit systeem van aparte naamlijsten verlaten voor de invoering van de Algemene Naamwijzer. Dit losbladig systeem, dat tot 1990 dienst deed, vormde de index op zowel de hierboven beschreven kadastrale leggers (register nr. 84) als op het Algemeen Register (> Kadaster). Vanaf 1990 wordt gebruik gemaakt van een computerbestand.

Ten slotte willen wij hier in het kader van de behandeling van de kadastrale boekhouding ook het latere kadastrale kaartmateriaal noemen dat voor uw onderzoek een belangrijk hulpmiddel kan zijn.

Kaartmateriaal

Omdat de minuutplannen onveranderbaar waren, werden alle latere wijzigingen op individuele percelen grafisch op zogenaamde bijbladen genoteerd. Als een bijblad door de vele correcties versleten raakte werd een nieuw exemplaar vervaardigd. Alle grafische veranderingen in de bijbladen kwamen tot stand met behulp van hulpkaarten (> Kadaster). Deze kaarten, vervaardigd op basis van meetgegevens (veldwerkkaarten > Kadaster), geven een beeld van alle veranderingen in de eigendomsverhoudingen. Ze vormen daarmee als het ware de schakel tussen het onveranderbare minuutplan en de bijgehouden bijbladen. Van de bijbladen werden voor velerlei doelen kopieën gemaakt. Kopieën die ten behoeve van gebruik bij het Kadaster werden vervaardigd worden netteplannen genoemd. Reeds vervallen en door het Kadaster afgestoten netteplannen worden bij de Groninger Archieven bewaard. Deze kunnen onder vermelding van kadastrale gemeente en sectieletter en -nummer in origineel worden aangevraagd. Ander kaartmateriaal bij de Groninger Archieven zijn de veelal uit de 19e eeuw stammende overzichtskaarten. Hierop staat aangegeven de gehele kadastrale gemeente, de secties en soms de bladen. Hiermee kan het plan gevonden worden waarop het gezochte perceel voorkomt.

Hypothecaire boekhouding

In de hypotheekregisters, die per 1 maart 1811 eerst door de griffie van de toen pas ingestelde 'rechtbanken van de eerste aanleg' en vanaf 1 januari 1812 in de verschillende hypotheekkantoren werden aangelegd, staan niet alleen alle hypotheekakten ter verkrijging van onroerend goed en schepen genoemd, maar ook alle andere rechtshandelingen die op dit type goederen betrekking hebben. Hiertoe behoren dus ook de eigendomsovergangen en de daarop geldende zakelijke rechten als erfdiensbaarheden, recht van opstal en erfpacht, etc. Deze boekhouding kent dus een tweetal formaliteiten: 1. het inschrijven van borderellen (uittreksels) van hypotheekakten en 2. het overschrijven van akten van overdracht van onroerende goederen en alle daarop rustende zakelijke rechten. Vanaf 1838 is

registratie voorwaarde voor de rechtsgeldigheid van rechtshandelingen betreffende onroerend goed.

In tegenstelling tot de kadastrale boekhouding per kadastrale gemeente zijn de hypotheekregisters ingericht per kantoor. De provincie Groningen kende aanvankelijk drie kantoren met aan het hoofd van elk een hypotheekbewaarder. Deze waren gevestigd te Groningen, Appingedam (na 1946: Groningen) en Winschoten (na 1964: Groningen). De wijze van registratie en daarmee samenhangend de zoekmethode in hun administraties verschilt per periode. Deze worden hieronder genoemd. Het grootste deel van de administratie bevindt zich bij het Kadaster. In de enkele gevallen waarin u (ook) bij de Groninger Archieven terecht kunt treft u de notitie (> Groninger Archieven) aan.

1811

Per arrondissement werd een inschrijfregister op hypotheek aangelegd. De toegang erop werd gevormd door een alfabetische naamwijzer op schuldenaar. De registraties (> Groninger Archieven, toegangnummer 43) zijn niet compleet.

1812-1838

Kern van de administratie wordt, zoals in de inleiding werd gezegd, gevormd door een register van inschrijving (Register nr. 42) en een register van overschrijving (Register nr. 43). Beide zijn te vinden in het archief van de Hypotheekbewaarder (> Groninger Archieven, toegangnummer 43). In het eerstgenoemde register treft u afschriften van hypotheekinschrijving aan. De akten zijn niet volledig overgeschreven. Het gaat zoals gezegd om uittreksels. Voor de volledige tekst van de hypotheekafsluiting moet u de notariële akten raadplegen (> Kadaster/ Groninger Archieven). In het 'register van overschrijving' staan onder meer de akten van eigendomsoverdracht van onroerende goederen. Hiertoe behoren: akten van verkoop, akten van openbare veiling bij executie, akten van boedelscheiding, akten van schenking, akten van vestiging van een beperkt zakelijk recht (behalve hypotheek) en rectificaties van bestaande akten. De betreffende notariële akten zijn

in dit register in chronologische volgorde volledig overgeschreven. De toegang op beide registers wordt gevormd door de in de naamindex op schuldenaar (Register nr. 47 > Groninger Archieven, toegangnummer 43) gevonden verwijzing naar het deel en vak in het repertorium (Register nr. 46 > Groninger Archieven, toegangnummer 43). Hierin wordt vervolgens verwezen naar het deel en volgnummer in elk van de registers. Kent men de naam van de schuldenaar niet dan kan chronologisch worden gezocht in het Dagregister (Register nr. 9 > Groninger Archieven, toegangnummer 43).

1838-1878

In 1838 werd de administratie gewijzigd in de zin dat niet langer de naam van de schuldenaar of eigenaar het uitgangspunt vormde, maar het onroerend goed. Vanaf nu vinden we de belangrijkste hypotheekregistraties in het Algemeen Register (> Kadaster). Doel van dit register was om per persoon een overzicht te krijgen van transacties op het gebied van zakelijke rechten, waartoe hypotheeken worden gerekend. Op het register kan op twee manieren gezocht worden. De eerste toegang wordt gevormd door een alfabetische naamwijzer (> Kadaster), die in 1929 werd opgevolgd door de Algemene Naamwijzer (> Kadaster). Daarnaast is het ook mogelijk via het kadastrale nummer (en de mutaties hierop) te zoeken in het percelenregister Register nr. 69 (> Kadaster). Bovendien wordt via de vermelding van deel en nummer of vak van het Algemeen Register door dit percelenregister 69 indirect ook verwezen naar de hierboven genoemde hypothecaire inschrijvingen (eerder genoemd: Register nr. 42; na 1838 hulpregister 3 (ook wel: 'hyp 3') en de eigendomsoverdrachten (eerder genoemd: Register nr. 43; na 1838 hulpregister 4 (ook wel: 'hyp 4').

Het zoeken van de volledige tekst van een hypotheekinschrijving uit deze en de volgende periode kan echter lastig zijn omdat de hulpregisters 3 over de periode 1838-1948 zijn vernietigd. Dit omdat het slechts doorgehaalde hypotheekregistraties betrof. Wel bewaard is het register van inschrijvingen op scheepshypotheeken over de periode 1838-1946 (> Groninger Archieven, toegangnummer 43).

Omdat in het Algemeen Register en het Dagregister slechts korte inhoudsbeschrijvingen van de akten van hypotheekstelling staan bent u voor een min of meer volledige tekst aangewezen op de notariële protocollen (> Kadaster/Groninger Archieven). Omdat een hypotheekinschrijving vaak gerelateerd is aan een overdracht van onroerend goed en het bovendien zeer waarschijnlijk is dat dit bij dezelfde notaris gebeurd kunt u die hypotheekinschrijving in de meeste gevallen vinden via in die eerdergenoemde registers van overschrijving (> Kadaster, hulpregisters 4 op microfilm).

1879-1949

Vanaf 1929 werd het Algemeen Register en daarmee ook de alfabetische naamwijzer en Register nr. 69 afgeschaft. In plaats daarvan kwam een losbladig systeem dat met behulp van de reeds genoemde Algemene naamwijzer - deze wordt in deze periode ook gebruikt bij de kadastrale boekhouding - toegankelijk is. Vergelijkbaar met het zoeken in Register 69 kan gedurende deze periode op perceelnummer worden gezocht in een nieuw register. Verschil met het oude register is wel dat dit Register nr. 69a tot de invoering van het geautomatiseerd systeem in 1990 alleen nog verwijst naar de hypotheekinschrijvingen in hulpregister 3. Zoals gezegd zijn deze voor een deel van de periode, waarop register nr. 69a betrekking heeft, vernietigd. Het register is per gemeente geordend op perceel- of kadastrale nummer en vermeldt van een bepaald perceel ook het oude en het nieuwe nummer (vergelijk Register nr. 71). Bij aanpassing van het register in 1948 werden de oudere exemplaren veelal overgebracht naar de Rijksarchieven (> Groninger Archieven, toegangnummer 43, inventarisnummers 1834-1873). Zoeken naar de eigendomsoverschrijvingen uit deze periode in hulpregister nr. 4 (> op microfilm bij het Kadaster) is mogelijk met behulp van de Algemene Naamwijzer op het Algemeen Register, na 1929 op het losbladig register en op de kadastrale leggers.

1949-heden

De gehele hypothecaire boekhouding uit deze periode bevindt zich bij het Kadaster.

De registers van inschrijving (hulpregister nr. 3) uit deze periode staan tot en met 1998 op microfilm. Vanaf 1990 werden de gegevens in een computerbestand opgenomen. De originelen worden steeds na 5 jaar vernietigd. Alle registers van overdracht (hulpregister nr. 4) staan tot en met 1999 eveneens op microfilm. Het recentere materiaal staat op computer. Deze computerdatabestanden zijn voor het publiek niet vrij in te zien. Wel kunnen tegen betaling afdrucken worden geleverd.

Zoals gezegd is het Kadaster in de jaren '90 van de vorige eeuw begonnen met een geautomatiseerde registratie van alle overdrachtswijzigingen en hypotheekregistraties. Terwijl de oude toegang steeds via de naam van de eigenaar en het perceelnummer loopt, is het nu ook mogelijk te zoeken op straat en huisnummer. Veel gemeenten zijn rechtstreeks op dit 'Kadaster-on-line-systeem' aangesloten. Dit biedt u de mogelijkheid om bij wellicht uw eigen gemeente tegen betaling het 'kadastrale bericht' van een pand op te vragen. Het geeft u informatie over eigenaren, huurders, koopjaar en koopsom en bijzonderheden als een monumentenstatus (zie ook: www.kadaster.nl).

> **Zoeken in de hypothecaire boekhouding**

Op perceelnummer

1. Register nr. 69 (1838 - 1929)
 - > algemeen register
 - > register van overschrijvingen van onroerend goed (hulpregister nr. 43/4) > notariële akte van verkoop
 - > register van hypotheekinschrijvingen (hulpregister nr. 42/3) > notariële hypotheekinschrijving
2. Register nr. 69a (1929 - 1990)
 - > mutaties op kadastraal- of perceelnummer
 - > register van hypotheekinschrijvingen

Op naam van de eigenaar

1. Alfabetische naamindex op schuldenaar (1812-1838; Register nr. 47)
 - > repertorium (Register nr. 46)
 - > register van overschrijvingen van onroerend goed (hulpregister nr. 43/4) > notariële akte van verkoop
 - > register van hypotheekinschrijvingen (hulpregister nr. 42/3) > notariële hypotheekinschrijving
2. Alfabetische naamwijzer (1838 - 1929)
 - > algemeen register (1838 - 1929)
 - > register van overschrijvingen van onroerend goed
 - > register van hypotheekinschrijvingen

Het onderzoek – overige kadastrale registraties

Scheepsregister

Het Kadaster houdt ook een register van schepen bij. Dit scheepsregister is ingesteld in 1838 en toentertijd geplaatst onder de zorg van de hypotheekbewaarders. Het registratiesysteem dat werd ingevoerd is, afgezien van een kleine aanpassing in 1927, tot op heden grotendeels in stand gebleven. De inschrijving geschiedt, zoals te doen gebruikelijk, altijd op naam van de eigenaar. Dit gebeurt in een apart Algemeen Register, dat niet verward moet worden met het hierboven beschreven Algemeen Register op onroerend goed. Dit Algemeen Register op schepen vormt samen met de daarbij behorende hulpregisters (nr. 3 voor hypotheekinschrijvingen en nr. 9 voor registraties van eigendom of overdracht) het scheepsregister. Op het Algemeen Register bestaan twee nadere toegangen: een naamwijzer op de scheepsnaam en één op naam van de eigenaar.

Als ingang voor onderzoek bij het Kadaster kan naast de naam van de schipper en de scheepsnaam ook het bouwjaar dienen. De handigste ingang is echter op het brandmerk of nummer van teboekstelling. Dit nummer bestaat uit vier onderdelen, een volgnummer van inschrijving, een letter als aanduiding van het soort schip (vanaf 1927 - Z voor zeevaart, B voor binnenvaart en V voor visserij), de

plaats van registratie (bijvoorbeeld Gron. of G voor Groningen) en het jaar van registratie. In tegenstelling tot onroerende goederen kon de schipper voor de registratie van een nieuw schip willekeurig de plaats van registratie kiezen. Veranderingen aan een schip, verbouwing of verkoop, moesten wel steeds bij dat gekozen kantoor gemeld worden. Ook de nieuwe eigenaars bleven gebonden aan dit kantoor. Deze regeling geldt nog steeds. Wanneer u niet weet waar het schip geregistreerd is, moet u er van uit gaan dat dit bij alle Kadasterkantoren in Nederland kan zijn gebeurd. De archieven van de scheepsregistratie zijn nu te vinden op drie plaatsen in het land: Amsterdam, Rotterdam en Groningen. Bij het Kadaster in Groningen liggen de toegangen voor de provincies Groningen, Friesland, Drenthe en een deel van Overijssel. Overeenkomstig de procedures rond de koop en verkoop van andere vormen van onroerend goed kon na de instelling van het scheepsregister bij het Kadaster in 1838 op de aankoop van een schip alleen een hypotheek verstrekt worden als dit bij het Kadaster gemeld was. Informatie over schepen, die na 1927 te Groningen zijn geregistreerd is hier nog steeds te vinden. Het oudere deel van de registratie echter is voor digitalisering overgebracht naar de vestiging te Rotterdam

Het onderzoek – Literatuur, websites en adressen

- Mr. F. Keverling Buisman en ir. E. Muller, "Kadaster-gids". Gids voor de raadpleging van hypothecaire en kadastrale archieven uit de 19e en de eerste helft van de 20e eeuw, 's-Gravenhage, 1979.
- G.A.M. van Synghel (eindred.), "Bronnen betreffende de registratie van onroerend goed in de negentiende en twintigste eeuw", Broncommentaren 3, Den Haag, Instituut voor Nederlandse Geschiedenis, 1997.
- C.J. Kluvers, "Het Kadaster, de hypothecaire boekhouding en het scheepsregister", Groningen, 1930
- www.watwaswaar.nl
- www.kadaster.nl

De vestiging Groningen van het Kadaster bevindt zich in het pand naast dat van de Groninger Archieven. Het adres is: Cascadeplein 2, 9726 AD, Postbus 413, 9700 AK Groningen. Hier kunt u na telefonische afspraak (tel: 050-5992200) op iedere werkdag van 9.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur terecht. Uitleg over de werking van het Kadaster is gratis. Als u uw onderzoek door een medewerker van het kadaster laat verrichten, worden hiervoor kosten in rekening gebracht. U kunt het onderzoek ook zelf doen. In dat geval loopt de aanvraag voor het eerste bezoek aan de dienst van het Kadaster via de Groninger Archieven. Bij collega A. Beuse kunt u een verzoek hiertoe indienen. De behandeltijd van deze aanvraag bedraagt doorgaans 2 tot 3 weken. Bij verleende toestemming dient u het onderzoek binnen een half jaar te beginnen. Verlenging van de duur van het onderzoek kunt u, mits dit min of meer aansluitend is en hetzelfde onderzoeksdoel betreft, wel regelen via het Kadaster zelf. Voor het (laten) maken van reproducties worden uiteraard ook kosten in rekening gebracht.

*Dit is een publicatie van
RHC Groninger Archieven*

Wijzigingen voorbehouden

Bezoekadres
RHC Groninger Archieven
Cascadeplein 4
9700 RM Groningen

T 050 599 20 00
F 050 599 20 50
E info@groningerarchieven.nl
W www.groningerarchieven.nl

Openingstijden

In de maanden september t/m juni:
Dinsdag 9.00 - 21.00 uur
Woensdag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur
Voor openstelling op zaterdag zie:
www.groningerarchieven.nl of het informatieblad in de hal
In de maanden juli t/m augustus:
Dinsdag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur