

## Welkom in onze studiezaal

Het RHC Groninger Archieven is in 2002 ontstaan na een fusie tussen het Rijksarchief Groningen en het Gemeentearchief Groningen. Hier wordt naast de oude administraties van stad, provincie en rijksinstellingen in de provincie Groningen een unieke collectie boeken, kranten, kaarten en foto's beheerd. Als hét informatiecentrum voor de geschiedenis van stad en provincie zijn de Groninger Archieven de belangrijkste bewaarplaats van het verleden van deze provincie.

In deze folder informeren wij u over praktische zaken rond een bezoek aan onze studiezaal. Verder wordt aandacht besteed aan het opzoeken, aanvragen en reserveren van stukken en de mogelijkheden tot reproductie daarvan. Aan de hand van een plattegrond en een lijst van meest geraadpleegde archiefbronnen ten slotte kunt u snel zien waar hiervan in de studiezaal de inventarissen, naamindexen, duplicaten en computerbestanden te vinden zijn.



## 1. Algemeen

---

### Inschrijving

Bij uw eerste bezoek aan onze studiezaal vraagt u bij de receptie een bezoekerspas aan. U zult worden gevraagd het inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen. Daarbij is legitimatie vereist. De door u verstrekte persoonsgegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en worden slechts intern gebruikt voor onze bedrijfsvoering. Met deze inschrijving geeft u aan zich te zullen houden aan een aantal regels en aanwijzingen, zoals die gelden bij een bezoek aan onze studiezaal. Welke dit precies zijn valt te lezen in ons studiezaalreglement. Hieronder vindt u alvast een greep hieruit. Op uw bezoekerspas staat een persoonlijk bezoekersnummer dat nodig is om archiefstukken te kunnen aanvragen. Bij al uw volgende bezoeken dient u zich eerst met dit bezoekersnummer te melden bij de receptie.

### Regels voor studiezaalbezoek

Een bezoek aan onze studiezaal is, zoals gezegd, gebonden aan een aantal regels. Zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om jassen en tassen (dus ook: laptoptassen) mee te nemen in de studiezaal. In de hal bevindt zich de garderobe en een ruimte met afsluitbare tassenkluisjes. Hierbij moet worden opgemerkt dat het RHC Groninger Archieven geen aansprakelijkheid aanvaardt voor het verdwijnen van persoonlijke eigendommen. In de studiezaal mag niet gegeten en gedronken worden. Hiervoor kunt u terecht in de koffieruimte in onze hal, waar ook automaten met dranken en versnaperingen staan. Om overlast voor ander bezoekers te voorkomen is het gebruik van een mobiele telefoon in de studiezaal niet toegestaan. Ten slotte is ook het schrijven met pen, ter bescherming van onze archiefstukken, niet toegestaan. Potloden en papier zijn daarentegen gratis verkrijgbaar.

### EHBO en Bedrijfshulpverlening

De Groninger Archieven hebben gediplomeerde EHBO'ers in dienst. Wanneer hun inzet gewenst is, kunt u dat kenbaar maken bij de studiezaalbalie of bij de receptie.

In geval van een calamiteit kan er een ontruimingssignaal worden gegeven. Volg dan de aanwijzingen van de medewerkers op en verlaat het gebouw langs één van de vluchtroutes die met behulp van groene bordjes staan aangegeven. Deze nooduitgangen zijn door middel van een icoontje van een rennende persoon ook op de bijgevoegde plattegrond aangegeven.

### Klachtenprocedure

Wanneer u het niet eens bent met de manier waarop de binnen de Groninger Archieven geldende regels worden toegepast, kunt u dat aan de hand van een klachtenformulier (verkrijgbaar bij receptie en studiezaalbalie) kenbaar maken aan onze klachtenfunctionaris. Tevens bestaat de mogelijkheid uw klacht mondeling toe te lichten.

### Verdere Informatie

Mocht de informatie uit deze folder u geen antwoord geven op uw vraag, dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze receptie- en studiezaalmedewerkers. In de displays in onze hal en studiezaal vindt u folders en informatiebladen met nuttige tips voor het doen van allerlei verschillende vormen van archiefonderzoek. Ook vindt u er informatie van andere archieven en instellingen op cultuurhistorisch terrein. Natuurlijk biedt ook onze website [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) u de nodige gegevens. Wilt u per email op de hoogte gehouden worden van actuele gebeurtenissen dan is onze speciale emailservice iets voor u. Aanmelden kan via een speciaal formulier. U vindt het in het folderdisplay in de hal of op onze website.

## 2. Studiezaal

---

Het RHC Groninger Archieven beschikt over een ruime studiezaal met voldoende zitplaatsen, lees- en afdrukkapparatuur. De toegang is gratis. De toegang tot de studiezaal vindt u naast de receptie. Bij binnenkomst treft u aan uw linkerhand de centrale informatiebalie. De medewerkers op de studiezaal geven u graag advies bij uw onderzoek en bieden desgevraagd

hulp bij het gebruik van de apparatuur of het aanvragen van archiefstukken, foto's of bibliotheek- en documentatiemateriaal.

### **Opzoeken en aanvragen van archiefstukken (studiezaal)**

In ons archievenoverzicht (studiezaal, kast 11, plank 1) staat vermeld welke archieven en verzamelingen door de Groninger archieven worden beheerd en door u kunnen worden aangevraagd. In het overzicht kan zowel op archieftitel (alfabetisch) als op rubriek worden gezocht. Bij het zoeken op archieftitel achterin het overzicht is het belangrijk te weten dat wordt verwezen naar het paginanummer van dit overzicht en niet direct naar het nummer van dat archief oftewel het toegangnummer. Op de betreffende pagina staat dit toegangnummer vóór de archieftitel vermeld. Onder dit nummer staat in kast 11 of kast 12 de papieren beschrijving of inventaris van dat archief. Alle apart beschreven stukken in zo'n inventaris hebben een eigen nummer, het zogenaamde inventarisnummer. Aan de hand van de combinatie van het toegangnummer en het inventarisnummer kan het door u gezochte stuk worden aangevraagd. In beginsel gebeurt dit aanvragen via de computer (carrousel B > 'Mais Flexis aanvragen').

Door in het aanvraagscherm de aanvraagdatum te wijzigen kunt u er voor zorgen dat de gevraagde stukken op de gewenste datum vanaf 9.00 uur voor u in de studiezaalbalie klaar liggen.

### **Opzoeken, aanvragen en reserveren van archiefstukken (internet)**

Ons archievenoverzicht is ook te vinden op onze website [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). Hier zijn ook de inventarissen van de meeste van onze archieven te raadplegen. Een voordeel op de papieren inventarissen is bovendien dat deze digitale beschrijvingen kunnen worden doorzocht op woord(en) in de beschrijving. Het zoekveld staat op onze homepage. Het zoekresultaat, dat onder de bron 'inventarissen' staat, geeft een overzicht van alle archieven, waarin het opgegeven woord is aangetroffen. Doorklikken op een specifieke titel laat de plaats(en) binnen dat archief zien waar de zoekterm is gevonden.

Onder de 'details' vindt u de kenmerken van een specifiek stuk en onder de knop 'aanvragen' kan vervolgens het stuk automatisch per e-mail worden aangevraagd. Reservering van het stuk gebeurt ook hier door wijziging van de aanvraagdatum.

### **Aanvragen en reserveren van stukken uit ons hulpdepot in Hoogkerk**

Een deel van onze collectie bevindt zich in een hulpdepot in Hoogkerk. De archieven en archiefstukken die daar liggen zijn in onze digitale zoek- en aanvraagssystemen gemarkeerd met een gevarendriehoek. De complete lijst van archieven, die zich in Hoogkerk bevinden, staat in het speciale informatieblad 'Archieven in Hoogkerk' en op onze website. Het reserveren van stukken uit Hoogkerk verloopt op dezelfde wijze als met stukken die zich in de depots van ons hoofdgebouw bevinden. Ook zijn ze gewoon te raadplegen in onze studiezaal. Wel dient u rekening te houden met de tijd die het kost om gereserveerde stukken uit Hoogkerk te halen. Dit gebeurt iedere dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend om 11.00 uur. Vervolgens zijn ze vanaf 13.00 uur die dag beschikbaar in de studiezaal. Stukken die op die dagen vóór 11.00 uur worden aangevraagd kunnen dus nog diezelfde middag worden ingezien. Stukken aangevraagd op donderdag na 11.00 uur zijn op de daaropvolgende dinsdagmiddag vanaf 13.00 uur in te zien.

### **Inzage van stukken en reservering**

U kunt de collectie van de Groninger Archieven in onze studiezaal inzien. Van een aantal veelvuldig aangevraagde of kwetsbare stukken zijn speciaal voor raadpleging duplicaten vervaardigd. Deze staan op microfilms en -fiches of zijn als papieren kopie of digitaal bestand beschikbaar. Als dit soort reproducties in de studiezaal staan worden in principe geen originelen ter raadpleging gegeven. Stukken uit depot worden gehaald tot een half uur voor sluitingstijd. In principe bedraagt het maximum aantal stukken, dat u tegelijkertijd op uw tafel mag hebben, drie. De maximale wachttijd voor uw aangevraagde stukken is normaal gesproken een half uur.

### **Nadere toegangen en hulpbestanden**

Door middel van het gele inlegvel in iedere archiefbeschrijving (inventaris) kunt u verwezen worden naar nadere toegangen op dat betreffende archief. Dit kan een klapper, een index of een bronuitgave zijn. Zonodig wordt op dit inlegvel ook verwezen naar duplicaten in de studiezaal, zoals fotokopieën, foto's en microfilms of -fiches.

Al deze nadere toegangen staan ook beschreven in de 'Lijst van indexen'. U vindt dit overzicht in kast 13, plank 1 voorafgaand aan de nadere toegangen zelf die op volgnummer in de kasten 13 en 14 staan.

Soms is het hierbij nodig om eerst te bepalen tot welk arrondissement, kerspel (= kerkelijke gemeente), oud rechterlijke jurisdictie of tot welke gemeente een dorp of gehucht behoorde. Hiervoor kunt u de lijst van dorpen en gehuchten (2 delen), waarvan meerdere exemplaren in de studiezaal liggen, raadplegen. U vindt ze op kast 13 (index 29), kast 83, plank 3 en op kast 53.

### **Raadpleging**

Archiefstukken maken deel uit van ons cultureel erfgoed. Zij zijn uniek en onvervangbaar en dienen dan ook tijdens het gebruik met zorg behandeld te worden. Ze mogen niet op de vloer geplaatst worden. Bij de raadpleging van gebonden boeken dient u zo veel mogelijk een boekensteun te gebruiken en ook mag u als bezoeker geen wijzigingen aanbrengen in de volgorde van de ter inzage gegeven losse stukken. Indien de stukken beschadigingen vertonen of wanneer stukken of delen ervan lijken te ontbreken, is de bezoeker verplicht dit onmiddellijk aan de dienstdoende studiezaalmedewerker te melden. Verder mogen bezoekers bij het verlaten van de studiezaal geen archiefstukken meenemen. Van diefstal of moedwillige beschadiging van archiefstukken wordt aangifte gedaan bij de politie.

Elke archiefdienst heeft een tweeledige functie: het behouden van stukken en het ter inzage geven van stukken. Deze taken staan in zekere zin op gespannen voet met elkaar. De medewerkers van de Groninger Archieven vragen uw begrip voor de beperkingen die in

dit verband aan uw handelingsvrijheid bij de inzage en de reproductie van de stukken gesteld moeten worden. Zij zijn verplicht na te zien op de naleving van deze regels.

### **Beperkingen op de openbaarheid van archiefmateriaal**

Anders dan bij beperkingen als gevolg van inventarisatiewerk, de slechte materiële toestand of de aanwezigheid van een duplicaatbestand kan het gebeuren dat een archiefstuk om puur inhoudelijke redenen niet ter inzage kan worden gegeven. Soms is het gehele archief van de openbaarheid uitgesloten, maar veel vaker heeft de beperking betrekking op een aantal specifieke stukken. Welke stukken dat zijn en welke beperkingen daarvoor gelden, is na te lezen in de inleiding van iedere (papieren of digitale) archiefbeschrijving (inventaris) of op het gele voorblad van iedere papieren inventaris. Is een stuk niet openbaar dan krijgt u ook bij de geautomatiseerde aanvraag van dat stuk de mededeling dat het niet ter inzage kan worden gegeven. Inlichtingen over de te volgen procedure rond een verzoek tot ontheffing zijn te verkrijgen bij de dienstdoende archiefmedewerker in de algemene informatiebalie op de studiezaal of telefonisch bij het hoofd studiezaal dhr. A. Beuse. Houdt u er rekening mee dat uw verzoek tot raadpleging van een niet openbaar stuk in veel gevallen niet direct kan worden ingewilligd.

### **Reproducties**

Alle duplicaatbestanden en publicaties die in de studiezaal staan, kunt u tegen betaling met behulp van de daar aanwezige kopieerapparatuur zelf reproduceren. Voor het reproduceren van aangevraagde stukken (stukken uit de depots) is altijd de tussenkomst van een baliemedewerker nodig. De uiteindelijke toestemming voor reproductie van deze stukken ligt bij het hoofd studiezaal. Doorgaans is reproductie mogelijk als de vorm en toestand van de stukken dat toelaten. Van aangevraagde stukken kunnen alleen door archiefmedewerkers tegen betaling reproducties worden gemaakt. Sinds kort zijn dat geen fotokopieën meer, maar scans. Deze kunnen worden geleverd in de vorm

van een bestand op een USB-stick of als print. Het afhalen en betalen gebeurt als vanouds bij de receptiebalie. Verzending per email is ook mogelijk. Alle benodigde informatie leest u in het speciale informatieblad 'Scanservice'. Andere mogelijkheden tot digitale reproductie staan in ons tarievenoverzicht. Ook blijft het mogelijk om aangevraagde stukken met eigen apparatuur (zonder flits) te fotograferen. Reproductie van aangevraagd archiefmateriaal met behulp van een scanner is verboden. Let u er wel op dat voor het gebruik van reproducties bij publicatie aparte regels gelden.

### **Voorschriften bij publicatie**

Bezoekers dienen er rekening mee te houden dat ook stukken die volgens de Archiefwet openbaar zijn en in onze studiezaal gewoon ter inzage zijn nog wel steeds onderworpen kunnen zijn aan wettelijke bepalingen. Zo gelden in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens beperkingen bij het publiceren van informatie over nog levende personen en zijn ook aan de publicatie van stukken, waarop de auteurswet betrekking heeft speciale voorwaarden verbonden. Inhoudelijke informatie hierover is te verkrijgen bij ons baliepersoneel.

In algemene zin geldt dat een ieder, die gegevens aan onze archieven en verzamelingen heeft ontleend, deze mag publiceren, mits hij/zij

- zich houdt aan eventuele bepalingen ter beperking van de openbaarheid in het kader van de Archiefwet en de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- zich in voorkomende gevallen onderwerpt aan de bepalingen van de Auteurswet
- in voorkomend geval de voor publicatie geldende gebruiksvergoeding heeft betaald
- zich verantwoordelijk stelt voor het door hem gepubliceerde

Bezoekers die gegevens of beeldmateriaal afkomstig uit onze archieven in hun publicatie verwerken of opnemen, worden vriendelijk verzocht een exemplaar van deze publicatie ter beschikking te stellen aan de bibliotheek van de Groninger Archieven.

## **3. Overzicht van materiaal in de studiezaal**

Gerekend bij binnenkomst staat het genealogische materiaal vooral links in de zaal (kasten 37-88), het beeldmateriaal in het midden (kasten 19-36 en in de laden onder de vier grote atlastafels recht tegenover de studiezaalbalie) en materiaal voor streekgeschiedenis rechts in de zaal (kasten 1-18).

Dit overzicht vermeldt alleen het meest gebruikte materiaal, waar het staat en in welke vorm. Het is dus geen volledig overzicht. Zoveel mogelijk is daarbij aangegeven welke toegangen en nadere toegangen beschikbaar zijn en waar deze staan. De vindplaatsgegevens staan ook op de bijgevoegde plattegrond achterin deze folder.



### **Specifieke bestanden**

#### **Burgerlijke Stand (BS)**

##### **(nadere) toegangen**

Landelijke database op akten Burgerlijke Stand via:

[www.genlias.nl](http://www.genlias.nl) (in opbouw) of alleen van de provincie Groningen via:

[www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) (in opbouw)

Klapper op huwelijken in de provincie Groningen, 1811-1912

Klapper op overledenen in de provincie Groningen, 1811-1842

Tienjarentafels, alfabetisch per gemeente, 1811-1950

### **Vindplaats**

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82.

kast 37, plank 2 en 3

kast 37, plank 1-2

kasten 37-40

**Duplicaten (studiezaal en internet)**

(voormalige) gemeenten Groningen, Hoogkerk, Noorddijk, 1811- .

Op microfiches

Huwelijksbijlagen Groningen, 1811-1842 (microfiches) en 1843-1882 (microfilm).

De bijlagen van Hoogkerk en Noorddijk zijn niet gedupliceerd.

Overige gemeente in de provincie Groningen, 1811- . Op microfilm.

Gescande akten op [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) (in opbouw).

Scans van een aantal geboorte- en overlijdensakten zijn te vinden op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) (via 'uitgebreid zoeken' op homepage > 'zoeken naar')

**Hulpmiddelen bij het gebruik**

Overzicht per gemeente van akten op filmcassette

(uitgezonderd: Groningen, Hoogkerk en Noorddijk)

Overzicht van de 'inhoud van de verzamelcassettes'

kasten 57 en 58

kasten 56

> handmatige aanvraag  
via balie

kasten 53-55

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82.

kasten 53-55

kasten 53-55

**Bevolkingsregisters****(nadere) toegangen**

Index bevolkingsregister gemeente Groningen, 1822-1922

Index bevolkingsregister voormalige gemeenten Hoogkerk en Noorddijk (nr. 129 en nr. 130)

**Duplicaten (studiezaal)**

Bevolkingsregister gemeente Groningen (microfiches)

Bevolkingsregisters Hoogkerk en Noorddijk (microfiches)

Bevolkingsregisters overige gemeenten

(niet compleet; microfiches)

Gezinskaarten gemeente Groningen, Hoogkerk en Noorddijk, 1920-1939 (microfiches).

**Hulpmiddelen bij het gebruik**

Overzicht van bevolkingsregisters (met indexen) provincie

Groningen (uitgezonderd: Groningen, Hoogkerk en Noorddijk).

(aangekruiste nummers aanwezig; op microfiches)

Infoblad: 'zoeken in het bevolkingsregister van de stad Groningen'

pc's in carrousel B

kast 13, plank 4

kast 60 en 61, lade 1

kast 61, lade 1

kast 62-65, lade 1

kast 59, lade 1

op kast 63

folderdisplay studiezaal

**Doop-, Trouw- en Begraafboeken (vóór 1811)****(nadere) toegangen**

Database van doop- en (onder)trouwinschrijvingen via:

[www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) (in opbouw)

Stad Groningen: index op doop en ondertrouw van de Hervormde gemeente, R.-K./ Lutherse dopen en de index op de kerkboeken van de Waalse gemeente Groningen en die van de kerspels Engelbert, Middelbert, Hoog- en Leegkerk en Noorddijk

Index op de huwelijken in de overige kerspels

Index op de lijkklakenverhuur in de stad Groningen (nr. 136)

Index op breukdodenboeken van de stad Groningen (nr. 159)

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82.

kast 67-78

kast 82, plank 2-4

kast 13, plank 4-5

kast 13, plank 5

**Duplicaten (studiezaal en internet)**

Kerkenboeken kerspels provincie (niet die van de kerspels uit de huidige gemeente Groningen) op nummer uit voornoemde beschrijving van Pathuis/Werkman (kopiedelen)

kast 79-82

Stad Groningen en kerspels Noorddijk, Hoog- en Leegkerk, Dorkwerd, Engelbert, Middelbert (microfiches)

kast 59, lade 2

Gescande registraties van doop- en (onder)trouwinschrijvingen via [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) (in opbouw)

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82.

**Hulpmiddelen bij het gebruik**

'Beschrijving van de D.T.B. boeken Groningen en Drenthe'-  
A. Pathuis en E. J. Werkman

kast 83, plank 2

**Lidmatenregistratie vóór 1811****(nadere) toegangen**

Index op lidmaten van de stad Groningen (nr. 132-135)

kast 13, plank 3

Index op lidmaten in de provincie Groningen op de website:

[www.menneglas.nl](http://www.menneglas.nl) (in opbouw)

**Duplicaten (studiezaal)**

Lidmaten Hervormde gemeente Groningen, 1594-1811 (1871)  
(microfiches, varia 10)

kast 59, lade 2

**(Oud - vóór 1811) rechterlijke archieven****Archiefteogangen**

1534 (stad Groningen) en 730-735 (rest van de provincie; met bijlagen en concordans)

kasten 11 en 12

**Nadere toegangen**

Naamindexen op huwelijkscontracten (niet de stad Groningen)

kast 83, plank 1

Lijsten van boedelinventarissen (chronologisch; niet de stad Groningen) > bijlagen van de toegangen 730-735.

Naamindex op verzegelingen stad Groningen (o.a. transacties onroerend goed), (III x; nr. 172)

kast 14, plank 1-2

Naamindex op huwelijkscontracten, testamenten en

boedelscheidingen in de stad Groningen, (III ij; nr. 173)

kast 14, plank 2

Overige indexen op registraties uit de rechterlijke colleges van de stad Groningen (in toegang 1534 gemerkt met 'K')

kast 14, plank 1-3

**Duplicaten (studiezaal en internet)**

Verzegelingen uit met name Selwerd en Sappemeer, Oldambten en Westerwolde (kopiedelen)

kast 84-88

Scans van verzegelingen en stukken over voogdijzaken uit de oud rechterlijke archieven van Hunsingo (toegang 734) op:

[www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) (in opbouw)

pc's in carrousel B en op

Diverse registraties uit rechterlijke colleges van de stad Groningen (in toegang 1534 gemerkt met 'M' – microfiches)

tafels 81 en 82

kast 6, lade 1-3

## Gedetineerden

### Archiefteogangen

83 en toegangen onder rubriek 03.03 van archievenoverzicht

kasten 11 en 12

### Nadere toegangen:

Index (nr. 38) op namen van gedetineerden in gevangenissen (stad Groningen, 1670-1887 (microfiches)

kast 13, plank 2

### Duplicaten (studiezaal en internet)

Registers van gedetineerden in gevangenissen in de stad Groningen, 1670-1887 (microfiches)

kast 4, lade 1

## Weeskamer van de stad Groningen

### Archiefteogangen

1462

kasten 11 en 12

### Nadere toegangen:

Index op namen uit boedelbeschrijvingen (nr. 110)

kast 13, plank 3

### Duplicaten (studiezaal en internet)

Boedelbeschrijvingen, 1620 – 1811 (microfiches)

kast 6, lade 2

## Adresboeken van de stad Groningen

### Duplicaten (studiezaal)

Adresboeken stad Groningen, 1854-1972 (microfiches)

kast 59, lade 1

## Successiememories

### Archiefteogangen

40, 1888-1895

kast 11 en 12

### Duplicaten (studiezaal en internet)

Successiememories 1818-1900 en tafels, 1875-1900 (per inspectie geordend, op microfilm)

kast 60-63, laden 3

### Hulpmiddelen bij het gebruik

Naamlijst van gemeenten met aanduiding van inspectie

op kast 60

## Kadastermateriaal

### Archiefteogangen

43, 44, 797, 1103, 1104 en 2207

kasten 11 en 12

### Nadere toegangen

Zoeken op naam, artikel- of perceelnummer in de leggers en toegangen daarop van alle kadastrale gemeenten, 1832-1989 via de 'digilegger-database' (pilot)

inlichtingen aan de balie

### Duplicaten (studiezaal en internet)

Kadastraal basismateriaal, ca 1832 (minuutplans en OAT's), via [www.watwaswaar.nl](http://www.watwaswaar.nl) (scans)

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82

Minuutplans en OAT's van alle kadastrale gemeenten in de provincie

Groningen (microfiches en vensterponskaartjes)  
 Leggers (artikelnummers 1-17806) en alfabetische lijsten van de kadastrale gemeente Groningen (microfiches)  
 Leggers, percelenregisters en naamlijsten (scans) via de 'digilegger-database' (pilot)

#### **Hulpmiddelen bij het gebruik**

Folder 'Onderzoek in kadastrale archieven'

kast 5, lade 1

kast 5, lade 2

inlichtingen aan de balie

folderdisplay studiezaal

## **Bouwvergunningen en -tekeningen van de gemeente Groningen**

### **Archief-toegangen**

Groningen: 1842 en 2129 (was: 1844-1849)

Hoogkerk: 1493 en 1748

kasten 11 en 12

### **Nadere toegangen**

Zoeken op (oud) adres, naam van de aanvrager of kadastraal perceelnummer uit toegang 2129 via het zoekveld op de homepage van [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82

### **Duplicaten (studiezaal en internet)**

Tekeningen behorende bij de dossiers uit toegang 2129 via:

[www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82

## **Openbaar bestuur**

### **Archief-toegangen**

Provincie Groningen

- Gedeputeerde Staten van Stad en Lande, 1595-1798 > 1
- Gemeenschappelijke Ommelanden > 2
- Gewestelijke besturen in Groningen, 1798-1814 > 3
- (Kabinet van de) Gouverneur/ Commissaris der Koningin/ des Konings, 1814-1995 > 800, 1152, 1165, 1166, 1776
- Gedeputeerde Staten, 1814- > 1099 en 1776
- Provinciale Staten, 1814- > 913, 1776
- Gemeente Groningen (secretarie van het gemeentebestuur)
- periode 1247-1594 > 2100 in bewerking, computerwerkbestand personeel
- periode 1594-1965 > 1399, 1605, 1607 en 1841
- periode 1966 - 1987 (in bewerking)

kasten 11 en 12

inlichtingen aan de balie

kasten 11 en 12

inlichtingen aan de balie

### **Nadere toegangen**

Alfabetisch register op de resoluties van de stad Groningen, 1605-1816 (nr. 145)

kast 13, plank 5

### **Duplicaten (studiezaal en internet)**

Verslagen van de toestand in de provincie, 1816-1936

Scans van deze gemeenteverslagen zijn te bekijken via:

[www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

kast 16, plank 1-4

pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82.

kast 7, lade 1

kast 6, lade 3

Verslagen gemeenteraad Groningen, 1854 - 1976 (microfiches)

Resoluties B & R stad Groningen, 1605-1815 (microfiches)

Rekosten (verzoekschriften) binnengekomen bij B & R stad Groningen, 1605-1815 (microfiches)

kast 6, lade 3

Klapper/ index op de correspondentie van de Gouverneur des Konings/ Commissaris der Koningin, 1814-1941 (microfilms)	kast 1, lade 1
Klapper/ index op de correspondentie van Gedeputeerde Staten, 1814-1941 (microfilms)	kast 1, lade 2

## Genealogieën en genealogische publicaties

### Nadere toegangen

Zoeken in de bibliotheekcatalogus op naam/woord in de titel 'Genealogische Bibliografie van de provincie Groningen' - W.G. Doornbos	pc's in carrousel B kast 52, plank 4
'Index op familienamen in genealogieën en genealogische verzamelingen in het RAG' - G.W. Braam kaartsystemen op verzamelingen Wolthuis en Römelingh Verzamelde gegevens in computerprogramma Haza-Data	kast 52, plank 4 kast 65, lade 3-6 pc's in carrousel B
<b>Publicaties in de studiezaal:</b> diverse genealogieën (alfabetisch geordend op familienaam) genealogische en heraldische tijdschriften en naslagwerken	kast 49-52 kast 45-48

## Bibliotheek

### Nadere toegangen

Zoeken in de bibliotheekcatalogus op naam/woord in de titel <b>Publicaties in de studiezaal</b> Belangrijke naslagwerken over de Groninger geschiedenis Boerderijenboeken	pc's in carrousel B kast 17 en 18 in de studiezaalbalie
--	---

## Kranten

### Archiefteogangen

1740 (gemeentearchief) en 999 (Rijksarchief; met lijst van verschenen periodieken per plaats).	kast 11 en 12
---	---------------

### Nadere toegangen

Klapper op overlijdensadvertenties Groninger en Ommelander Courant, 1785-1805 (nr. 93)	kast 13, plank 3
Klapper op aankondigingen Burgerlijke Stand uit de Groninger en Ommelander Courant, 1794-1811 (nr. 94)	kast 13, plank 3
<b>Duplicaten in de studiezaal</b> Diverse kranten (o.a. het Nieuwsblad van het Noorden) en periodieken, 1743- (microfiches)	kast 2 en 3

## Kaarten, tekeningen en prenten

### Toegangen

verzameling RAG - standcatalogus (op stamnummer) - systematische catalogus (op regio/thema)	kast 36, lade 2 kast 36, lade 3-4
--	--------------------------------------

Zie ook: - 'indeling catalogi kaarten, prenten en tekeningen' - diverse atlassen	op kast 36 kast 19 en 20 Kast 12
verzameling GAG – beschrijving onder toegangsnummer 1536 Kopieën van cataloguskaartjes (5 delen: Topografie Stad, Topografie Provincie, Historieprenten, Maatschappelijk leven en Portretten) uit verzameling GAG computerwerkbestanden verzamelingen GAG en RAG	kast 22, plank 2 informatie bij de balie
<b>Duplicaten in de studiezaal</b> Reproducties verzameling RAG (geordend op stamnummer) Reproducties van provinciale kaarten uit toegang 1536 (op inventarisnummer) Reproducties van stadsplattegronden en uitbreidingsplannen van Groningen uit toegang 1536. Chronologisch geordend (ringbanden)	laden tafels I-IV  kast 21, plank 3  kast 21, plank 3
<b>Foto's, films en prentbriefkaarten</b>	
<b>Archieftoegangen</b>	
1111 (Filmmateriaal GAVA) te raadplegen via: - de bibliotheekcatalogus - <a href="http://www.groningerarchieven.nl">www.groningerarchieven.nl</a> - <a href="http://www.gava.nl">www.gava.nl</a>	pc's in carrousel B pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82
<b>Nadere toegangen</b>	
Fotoverzameling RAG - boekjes 'indeling catalogi foto's' en 'plaatswijzer fotocollectie' Systematische catalogus (geografisch); kaartsysteem Systematische catalogus (thematisch); kaartsysteem Het beeldmateriaal uit deze verzameling wordt op dit moment bewerkt voor de beeldbank ( <a href="http://www.beeldbankgroningen.nl">www.beeldbankgroningen.nl</a> ). Map 'inhoud fotomappen GAG' Geautomatiseerd bestand fotoverzameling GAG via de bibliotheekcatalogus	op kast 27 kast 27, lade 1-3 kast 27, lade 3-4  inlichtingen bij de balie in kast 23, liggend  pc's in carrousel B
<b>Duplicaten in de studiezaal</b> Fotomateriaal GAG (fotokopieën). In de loop van 2009 zal beeldmateriaal uit de verzameling losse foto's van de Groninger Archieven te zien zijn op <a href="http://www.beeldbankgroningen.nl">www.beeldbankgroningen.nl</a> Prentbriefkaarten GAG (fotokopieën, mapnummers 146-167 (voornamelijk op straatnaam) Prentbriefkaartencollectie Groninger Archieven digitaal beschikbaar via <a href="http://www.groningerarchieven.nl">www.groningerarchieven.nl</a>	kast 23 en 24, plank 1-5   kast 24, plank 4 en 5  pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82
Selectie van films en filmfragmenten uit de collectie van het Gronings Audiovisueel Archief (GAVA) beschikbaar via: <a href="http://www.groningerarchieven.nl">www.groningerarchieven.nl</a>	pc's in carrousel B en op tafels 81 en 82
<b>Publicaties in de studiezaal</b> Diverse fotografische publicaties	kast 22, plank 2-3



b



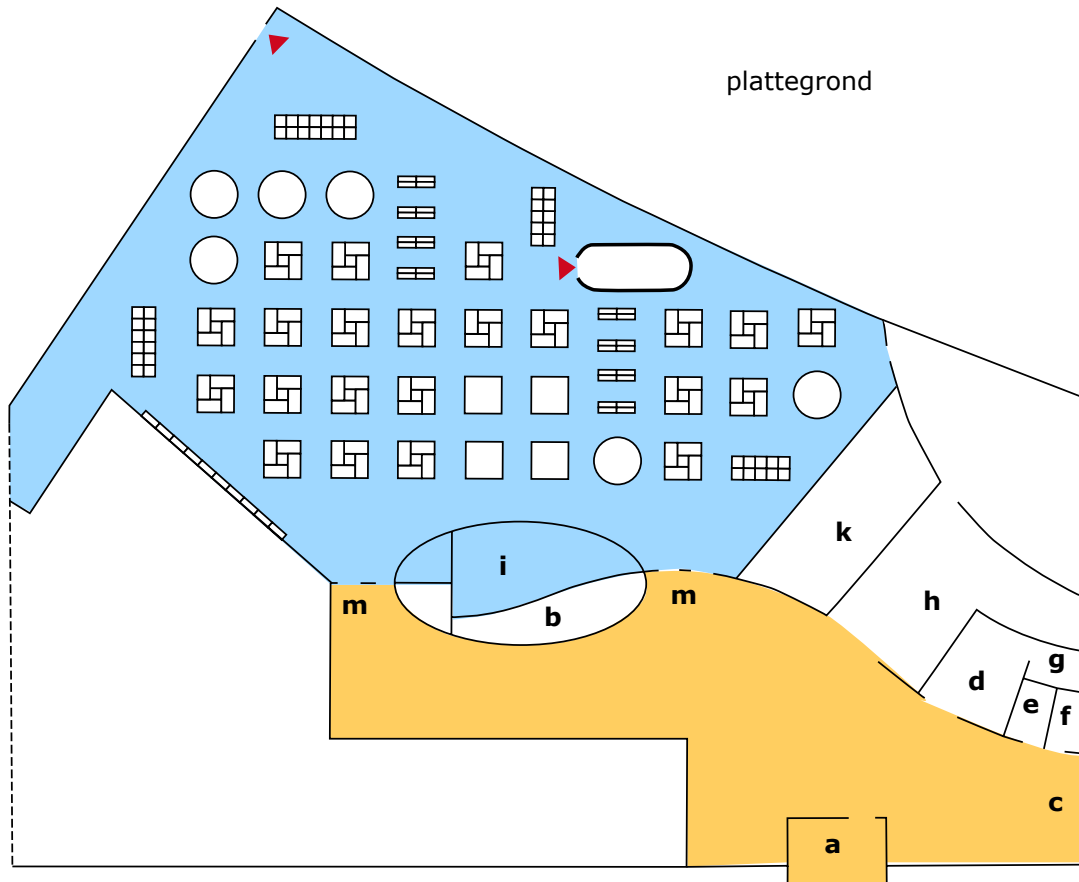
c



d



h



- a    ingang
- b    receptie
  - inschrijven
  - reproducties afhalen
  - geld wisselen
- c    garderobe
- d    tassenkluisjes
- e-g  toiletten (g - toilet voor minder validen)
- h    koffieruimte
- i    informatiebalie
- k    vergaderruimten
- m    ingang studiezaal

- studiezaal
- hal
- ▶ nooduitgang

*Dit is een publicatie van  
RHC Groninger Archieven*

*Wijzigingen voorbehouden*

Bezoekadres  
RHC Groninger Archieven  
Cascadeplein 4  
9700 RM Groningen

T 050 599 20 00  
F 050 599 20 50  
E [info@groningerarchieven.nl](mailto:info@groningerarchieven.nl)  
W [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

Openingstijden

In de maanden september t/m juni:  
Dinsdag 9.00 - 21.00 uur  
Woensdag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur  
Voor openstelling op zaterdag zie:  
[www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) of het  
informatieblad in de hal  
In de maanden juli t/m augustus:  
Dinsdag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur