BEZOEKERSREGLEMENT

Groninger Archieven

Welkom bij de Groninger Archieven. Onze collectie maakt deel uit van ons cultureel erfgoed en is grotendeels in te zien op onze studiezaal. De archiefstukken zijn uniek en onvervangbaar. Om goed zorg te dragen voor onze collectie en iedereen prettig te laten werken, hanteren we een bezoekersreglement. Lees deze voor je bezoek goed door.

Registratie en aanmelden

- Als je archiefstukken wilt inzien, vragen we bij een eerste bezoek om legitimatie (geldig rijbewijs, paspoort of Europese identiteitskaart). Je wordt geregistreerd in ons bezoekersregister en ontvangt een archiefpas met bezoekersnummer. Dit nummer heb je nodig om zowel fysiek als digitaal stukken aan te vragen.
- Als je tijdens een bezoek geen archiefstukken wilt inzien, is aanmelding bij de receptie niet nodig.
- Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor gevraagde diensten en producten, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- De archiefpas is persoonlijk. Meld verlies of diefstal zo spoedig mogelijk bij de Groninger Archieven.

Huisregels in de studiezaal

- Laptop, tablet, notitieblok, telefoon en potlood mag je meenemen naar de studiezaal.
- Berg jassen en tassen op in de garderobe. Er zijn kluisjes aanwezig waar je gratis gebruik van kunt maken. Deze worden na sluitingstijd door een medewerker geopend en leeggemaakt.
- Je mag praten en/of overleggen in de project- en collectiezone. In de stilteruimte mag niet gepraat worden.
- Om iedereen rustig te laten werken, verzoeken wij telefoongesprekken/videocalls buiten de studiezaal te voeren en de telefoon op stil te zetten.
- Eten en drinken is niet toegestaan in de studiezaal. Dit geldt ook voor water, snoep of kauwgom.
- Gebruik alleen een potlood om aantekeningen te maken. Het gebruik van een pen is niet toegestaan.
- (Huis)dieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

Met archiefstukken werken

- Om archiefstukken in te kunnen zien, vragen wij bij uitgifte om je bezoekerspas te tonen.
- Archiefstukken, boeken en toegangen zijn alleen te raadplegen in de collectiezone en stilteruimte.
- Gebruik de stukken (maximaal 3 stuks) alleen op tafel. Leg ze nooit op de grond.

- Ga zorgvuldig met onze collectie om. Je mag stukken niet herschikken, papieren toevoegen of verwijderen, notities maken op de stukken, erop tekenen, vouwen, of ze gebruiken als ondergrond om op te schrijven.
- Lever de stukken na gebruik in dezelfde staat en volgorde in bij de studiezaalbalie.
- Voor niet-openbare stukken gelden bijzondere regels. Vragen hierover kun je stellen aan de studiezaalmedewerkers.

Scans en fotografie

- Professionele scans worden door ons tegen een klein bedrag gemaakt als de toestand van het stuk dit toelaat.
- Vraag voor scans van stukken altijd een studiezaalmedewerker. Gebruik van eigen (scan)apparatuur is niet toegestaan.
- Het is meestal mogelijk om openbare stukken met eigen camera (zonder flits) te fotograferen.
- Houd bij scans, fotografie en publicatie rekening met het Auteursrecht, Portretrecht en de AVG. Bij twijfel, vraag een van onze medewerkers.

Algemeen

- Wij maken foto’s en video’s in ons gebouw voor communicatiedoeleinden, zoals de website, drukwerk of sociale media. Sta je liever niet op beeld? Geef het door aan een van onze medewerkers.
- Op verzoek van een medewerker, dien je de inhoud van jouw tas te laten zien.
- Je dient altijd de instructies van het personeel op te volgen.
- De Groninger Archieven zijn niet aansprakelijk voor verlies of diefstal en schade aan jouw eigendommen.
- In geval van diefstal wordt aangifte gedaan.
- Het dragen en gebruiken van AI-brillen en andere slimme brillen met ingebouwde camera-, opname- of AI-functionaliteiten is niet toegestaan in ons gebouw. Dit ter bescherming van onze collectie en de privacy van bezoekers en medewerkers.
- Om onze collectie te beschermen, maken wij gebruik van cameratoezicht in ons gebouw. De camerabeelden worden uiterlijk een maand na opname verwijderd.
- Bezoekers dienen zich netjes te gedragen. Wanneer je dit bezoekersreglement niet naleeft of de aanwijzingen van onze medewerkers negeert, kan verdere toegang tot het gebouw tijdelijk of definitief worden ontzegd.