

De Groninger Archieven vinden het belangrijk om digitaal erfgoed duurzaam toegankelijk te houden. Wij denken dat kennisdeling en samenwerking hierin heel belangrijk zijn. Daarom publiceren we een Nieuwsbulletin Digitale archieven. Zo houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van digitaal archief en natuurlijk ook van onze eigen diensten en producten.

Voor meer (algemene) informatie kunt u terecht op de [pagina over het e-depot](#).

U vindt er alle antwoorden op de meest voorkomende vragen over het e-depot, zoals: Wat is een e-depot? En: Waarom moet ik er nu mee aan de slag? Bovendien hebben we een kopje [Handige documenten](#), waar alle documenten op rijtje staan.

Recente en aankomende evenementen

- **iPres.** Van 12 tot en met 16 september vond in Glasgow iPres 2022 plaats, hét internationale congres over preserving. Er kwamen veel thema's voorbij die ook voor Nederlandse archiefvormers en -instellingen actueel zijn, zoals e-mailarchivering, ontwikkelingen rondom metadata en bestandsformaten en de milieu-impact van digitaal erfgoed. De collega's van het Netwerk Digitaal Erfgoed hebben verslag gedaan van een aantal [presentaties](#).
- **Werelddag van de Digitale Duurzaamheid.** Op 3 november, de eerste donderdag van november, vindt de Werelddag van de Digitale Duurzaamheid plaats. Het thema van dit jaar is *Data for all, for good, forever*. Met dit thema staan we stil bij de positieve impact die digitale preserving heeft op ieders toegang tot informatie, nu en in de toekomst. Meerdere organisaties hebben activiteiten gepland rondom deze dag, zoals het [symposium De menselijke maat](#) van het Netwerk Digitaal Erfgoed.
- **Zesde Week van Grip op Informatie.** Van 3 tot en met 10 november organiseert de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een nieuwe week van [Grip op Informatie](#). De Wet open overheid vormt uiteraard een belangrijk thema. Verder is er een aantal sessies in het kader van specifieke duurzaamheidsvraagstukken, zoals het archiveren van videotulen, inrichten en archiveren met Microsoft 365 en digitale uitplaatsing.

Eerste overbrenging afgerond

Met de ondertekening van de verklaring van overbrenging en de opname van het archief van de Concernbekendmakingen van de gemeente Groningen in ons eigen e-depot, hebben we de eerste overbrenging van digitale archieven afgerond. Daaraan vooraf ging een migratie van de bestanden uit het e-depot van het Rijk, waarin de bestanden vorig jaar zijn opgenomen.

Met de opname in onze eigen e-depotvoorziening is ook de beschikbaarstelling van de archiefstukken aan het publiek geregeld. Het archief is nu voor iedereen te doorzoeken en in te zien via edepot.groningerarchieven.nl. In totaal zijn er uit de periode 2012-2015 circa 1000 bestanden, met een totale omvang van 1 gigabyte aan data, opgenomen.

Met de afronding van dit project slaan de Groninger Archieven enerzijds een nieuwe weg in qua archiefbeheer, maar tegelijkertijd zetten we ook een traditie voort. We beheren namelijk al eeuwen aan communicatiemiddelen van het gemeentebestuur, van plakaten en ordonnanties uit de 16e en 17e eeuw tot en met de 'Bekanntmachungen' uit de Tweede Wereldoorlog. Moderne bekendmakingen, bestaande uit PDF- en e-mailbestanden, vormen daar een mooie aanvulling op.

Lees het volledige [nieuwsbericht](#) 'Eerste digitale archief overgebracht naar het e-depot van de Groninger Archieven' op onze website.



stad.

bekendmakingen

Gemeentebladnummer: 2013 - 29

Datum bekendmaking:	Projectomschrijving:	Registratienummer:
25 april 2013	Verkoopverbod voor alcohol in glas en blik op 29 en 30 april 2013 binnen de diepenring	SB 13.3638520

Aanwijzingsbesluit van gebieden waar het tijdens Koninginnenacht en Koninginnedag verboden is om alcohol in glas en blik te verkopen

De burgemeester van de gemeente Groningen maakt bekend:

dat hij op 19 april 2013 besloten heeft om de verkoop van alcoholhoudende drank in glas en blik te verbieden voor alle horecabedrijven, slijtersbedrijven en winkels binnen de diepenring, van maandag 29 april 2013 vanaf 19.00 uur tot woensdag 1 mei 2013, 6.00 uur.

Het verbod geldt niet voor de besloten ruimte van een horeca-inrichting, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- gedurende de tijd dat de inrichting voor het publiek geopend is moet bij elke ingang van de besloten ruimte van de inrichting voldoende toezicht worden gehouden op het vanuit de inrichting niet meenemen van glazen;
- de besloten ruimte van de inrichting mag niet in open verbinding staan met de openbare weg of terras door bijvoorbeeld het verwijderen van ramen en/of deuren.

Rechtsmiddelen

Tegen dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet zijn ingediend binnen zes weken na de dagtekening van deze bekendmaking.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar de burgemeester van de gemeente Groningen t.a.v. De algemene bezwaarschriftencommissie, Postbus 30026, 9700 RM Groningen onder vermelding van uw naam, adres en telefoonnummer, de datum, het besluit waartegen uw bezwaar is gericht. Voeg zo mogelijk een kopie bij. Vermeld waarom u het niet eens bent met het besluit en onderteken uw bezwaarschrift, zodanig dat een adequate controle op het naleven van het verbod niet mogelijk is.

Inwerkingtreding en inzage

Dit besluit treedt in werking op maandag 29 april 2013 om 19.00 uur en vervalt van rechtswege op woensdag 1 mei 2013 om 6.00 uur.

Dit besluit ligt vanaf vandaag voor iedereen ter inzage en is kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefectenhof) te Groningen. Het GIC is op dinsdag tot en met vrijdag vrij toegankelijk van 9.00-11.00 uur. Op afspraak kunt u hier terecht op maandag van 13.00-17.00 uur. Op dinsdag, woensdag en vrijdag van 11.00-17.00 uur. En op donderdag van 11.00-19.00 uur.

Een oude en een nieuwe bekendmaking, die beide regels stellen voor de verkoop van alcohol

Publicatie Notitie Duurzame toegankelijkheid bij aanschaf DMS/RMA

De aanschaf van een nieuw DMS, RMA of zaakstelsel is een goede gelegenheid om verbeteringen aan te brengen aan de duurzame toegankelijkheid van uw digitale informatiehuishouding. De Groninger Archieven krijgen geregeld verzoeken van archiefvormers om mee te denken over het Programma van Eisen bij een aanbesteding. Omdat een deel van onze input bij elke aanbesteding terugkomt, hebben we de belangrijkste aandachtspunten voor duurzame toegankelijkheid bij aanschaf van een nieuw archiefsysteem op papier gezet. Daarbij gaat het zowel om functionaliteitseisen als organisatorische tips. U vindt deze [Notitie Duurzame toegankelijkheid bij aanschaf DMS/RMA](#) op onze website.

De beschreven aandachtspunten zijn niet alleen van toepassing op het DMS, RMA of zaakstelsel. Ook andere applicaties die te bewaren informatie bevatten, moeten functionaliteit voor duurzame toegankelijkheid bevatten. Denk bijvoorbeeld aan een raadsinformatiesysteem waar vergaderstukken en videotulen worden opgeslagen, of vakapplicaties waarvan de bestanden niet worden gemigreerd naar het DMS. Indien u vragen heeft over hoe deze aandachtspunten toegepast kunnen worden op uw specifieke Programma van Eisen, neem dan contact met ons op via edepot@groningerarchieven.nl.



Aanschaf op de markt. Foto graaf onbekend, Groninger Archieven

Stappenplan implementatie MDTO

Vorig jaar is MDTO vastgesteld als nieuwe norm voor het vastleggen en uitwisselen van metadata voor duurzame toegankelijkheid. Om overheidsorganisaties te ondersteunen bij het implementeren van MDTO, werkt het Nationaal Archief aan een Stappenplan implementatie MDTO. Dit gebeurt met medewerking van enkele archiefdiensten, waaronder de Groninger Archieven. Het stappenplan biedt concrete actiepunten waarmee u stap voor stap MDTO kunt opnemen in uw informatiehuishouding. Naar verwachting zal het stappenplan eind november voor iedereen beschikbaar komen.

MDTO biedt, binnen de regels van de standaard, veel ruimte voor het maken van eigen keuzes. De Groninger Archieven denken graag met u mee, om te zorgen dat uw implementatie van MDTO aansluit bij de opnamevoorwaarden van ons e-depot. Voel u vrij om contact met ons op te nemen wanneer u aan de slag gaat met MDTO.

Verslag praktijksessie MDTO en aankondiging terugkomdag

De nieuwe metadatastandaard MDTO ziet er op het eerste gezicht best ingewikkeld uit. Daarom leek het ons goed om alle informatieadviseurs en DIV-specialisten in onze provincie een eerste kennismaking met MDTO aan te bieden. Tijdens drie hands-on sessies mochten we in totaal 54 deelnemers uit 10 verschillende organisaties verwelkomen. Na een uitgebreide introductie door collega Frederiekje de Jongh, die meewerkte aan de totstandkoming van de standaard, werd in groepjes een poging gedaan om aan de hand van een aantal opdrachten een document en een dossier te 'mappen'. Naderhand werden de daarbij opgedane ervaringen plenair besproken.

De oefeningen bleken behoorlijk pittig. Dat kwam doordat de standaard voor iedereen nieuw was, maar ook doordat het 'mappen' een gedegen kennis van het eigen systeem vereist. Als je bijvoorbeeld een datumveld wilt mappen naar een attribuut in MDTO, moet je heel precies weten wat die datum betekent. Is het de datum van creatie van een archiefstuk, de datum van registratie in het systeem of toch de datum van import vanuit een ander systeem? Verder bleef het mappen voor veel deelnemers vooral behoorlijk abstract. Daarom willen we dit in een vervolgsessie concreter maken. Inmiddels is de datum en locatie van deze terugkomdag bekend: **woensdag 30 november tussen 14:00 en 16:00 uur in het Huis van Cultuur & Bestuur te Hoogezand**.



Bijeenkomst Noordelijke zendamateurs, 1982. Frank Straatemeier, Groninger Archieven

Tijdens de sessie demonstreren we de verschillende stappen in het proces van mapping. We mappen enkele metadatavelden uit ons bronsysteem naar MDTO en tonen vervolgens hoe die MDTO-metadata eruit zien in de vorm van XML. Daarna laten we zien hoe de MDTO-metadata doorzoekbaar zijn in de beheeromgeving van het e-depot en op de publiekswaarsite. Ook besteden we aandacht aan het voornoemde stappenplan van het Nationaal Archief.

Er zijn nog enkele plekken beschikbaar. Deelnemers aan de praktijksessies krijgen voorrang bij aanmelding, maar ook mensen die niet eerder aanwezig waren, kunnen zich aanmelden. Geïnteresseerd? Stuur een mail naar edepot@groningerarchieven.nl o.v.v. terugkomdag MDTO. Het concept van de praktijksessie willen we in 2023 graag voortzetten.

Werk in uitvoering

E-depot gereedmaken voor MDTO

We vinden het belangrijk dat organisaties MDTO als metagegevensschema kunnen gebruiken om digitale archieven aan te bieden voor opname in ons e-depot. Daarvoor is het nodig dat we onze procedures, opnamevoorwaarden, hulpdocumenten en systemen aanpassen op de vereisten van MDTO. De standaard maakt immers gebruik van andere metadatavelden dan TMLO/ToPX. Dit betekent dat voor MDTO zowel de presentatie als de doorzoekbaarheid specifiek moet worden ingericht.

We streven ernaar om de ondersteuning van MDTO dit kwartaal af te ronden. Een deel van de resultaten willen we tijdens de MDTO-terugkomdag op 30 november presenteren aan de hand van voorbeelden die zijn opgenomen in ons e-depot. Zodra ook de opnamevoorwaarden en hulpdocumenten gereed zijn, zullen we deze op onze website plaatsen en dit via de nieuwsbrief kenbaar maken.