

Besluit

Privacyreglement RHC Groninger Archieven 2019

Het algemeen bestuur van het Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven te Groningen,

gelet op de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming

besluit op grond van artikel 6 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven

1. Het privacyreglement RHC Groninger Archieven d.d. 28 juni 2005 in te trekken.
2. Het privacyreglement RHC Groninger Archieven 2019 vast te stellen.
3. De directeur te belasten met de uitvoering daarvan.
4. De directeur te belasten met de bekendmaking van dit besluit.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 3 juli 2019.

De voorzitter,

De secretaris,

P.E.J. den Oudsten

drs. E. de Jonge

Privacyreglement RHC Groninger Archieven

Algemeen

Definities

artikel 1

- | | |
|--------------------------|--|
| De regeling | - Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' van 5 juli 2016, Staatscourant nr. 34070 |
| De AVG | - de Algemene verordening gegevensbescherming |
| De Uitvoeringswet (UAVG) | - de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming |
| Het reglement | - dit reglement |
| De Groninger Archieven | - het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' |
| AB | - het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 4 van de regeling |
| De directeur | - de functionaris die is benoemd door het DB op grond van artikel 30 van de regeling of degene die hem vervangt |
| Verantwoordelijke | - het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' |
| Beheerder | - degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens |
| Gebruiker | - degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder toegang heeft tot persoonsgegevens |
| Persoonsgegevens | - alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (AVG art. 4, lid 1) |

Bijzonder persoonsgegevens	- persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid (AVG art. 9, lid 1)
Verwerking van persoonsgegevens	- een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (AVG art. 4, lid 2)
Collectie	- het in artikel 2 van de regeling beschreven geheel van archieven en verzamelingen in beheer bij de Groninger Archieven
Overbrenging	- overbrenging naar een archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 en 13 van de Archiefwet 1995
Bestand	- elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid (AVG art. 4, lid 6)
Verwerkingsverantwoordelijke	- een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; (AVG art. 4, lid 7); in de Groninger Archieven is dat het algemeen bestuur
Verwerker	- een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (AVG art. 4, lid 8)
Betrokkene	- de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (AVG art. 4, lid 1) op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
Privacymedewerker	- de interne medewerker belast met de coördinatie van de bescherming van persoonsgegevens
Functionaris gegevensbescherming	- de onafhankelijke, adviserende en toezichthoudende functionaris als bedoeld in de AVG art. 37 t/m 39

Selectielijst	- de Vastgestelde selectielijst voor archiefbescheiden van regionaal historische centra met de provincie als werkgebied vanaf 1 mei 1998 (Staatscourant nr. 22829, 9 november 2012)
Register van verwerkingsactiviteiten	- register als bedoeld in de AVG art. 30
Toegang	- inventaris, plaatsingslijst of catalogus
Ontvanger	- een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt (AVG, art. 4, lid 9)
Technische werkzaamheden	- werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur
Verstrekken van persoonsgegevens	- het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens
Verwerkersovereenkomst	- overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker, als bedoeld in de AVG art. 28, lid 3
Privacy impact assessment	- gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in de AVG art. 35
Schriftelijk	- op papier of per e-mail

Reikwijdte

artikel 2

1. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens door de Groninger Archieven.
2. Dit reglement is voorts van toepassing op alle niet geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

artikel 3

1. De Groninger Archieven maken op grond van de AVG en de Uitvoeringswet onderscheid tussen persoonsgegevens die
 - a. worden verwerkt in het kader van de bedrijfsvoering;
 - b. voorkomen in de collectie en die op grond van overbrenging of schenking berusten in de rijksarchiefbewaarplaats, de provinciale archiefbewaarplaats of de gemeentelijke archiefbewaarplaats;
 - c. worden verwerkt op grond van een overeenkomst met een andere verwerkingsverantwoordelijke, waarbij geen sprake is van overbrenging of schenking.
2. Op de in lid 1 genoemde categorieën zijn conform de AVG en de Uitvoeringswet verschillende rechten en plichten van toepassing. Deze worden toegelicht in de artikelen 19 tot en met 31 van dit reglement.

Beheer van persoonsgegevens

Beginnelsen

artikel 4

Voor alle persoonsgegevens geldt:

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de AVG en Uitvoeringswet en op rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. Persoonsgegevens worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.
5. De beheerder neemt passende technische of organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen onder meer ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Gevoelige gegevens

artikel 5

1. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van artikel 9 van de AVG.
2. Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten worden verwerkt met inachtneming artikel 10 van de AVG.
3. De beheerder maakt een lijst van gevoelige contexten die niet in de AVG genoemd worden, maar die wel aanvullende bescherming vragen (zie ook art. 29, lid 1 en art. 30, lid 1 van dit reglement).
4. De beheerder wint bij het opstellen van de lijst van gevoelige contexten advies in van de functionaris gegevensbescherming.

De wijze van verkrijging

artikel 6

Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt:

1. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
2. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de toestemming van de betrokkene.
3. Bij verkrijging van de persoonsgegevens van de betrokkene zelf of van derden informeert de beheerder de betrokkene daarover (zie ook artikel 21 van deze regeling).
4. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

artikel 7

Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt:

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd, met in achtneming van de wettelijke en in de selectielijst voorgeschreven bewaartermijnen.
2. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
3. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer wordt voldaan aan één van de voorwaarden in artikel 8.

Verdere verwerking van persoonsgegevens

artikel 8

Voor alle persoonsgegevens geldt:

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat:
 - a. noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
 - b. of geschiedt met de toestemming van de betrokkene.
3. Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt.

Verantwoording

Verantwoordingsplicht

artikel 9

De verantwoordelijke, het algemeen bestuur, zorgt ervoor dat de Groninger Archieven de naleving van de beginselen genoemd in artikel 4 t/m 8 kunnen verantwoorden.

Register van verwerkingsactiviteiten

artikel 10

1. De afzonderlijke verwerkingen als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a zijn per werkproces beschreven in het register van verwerkingsactiviteiten.

2. De afzonderlijke verwerkingen als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder b en c zijn per categorie beschreven in het register van verwerkingsactiviteiten.

artikel 11

1. Per afzonderlijke verwerking is in het register van verwerkingsactiviteiten beschreven:
 - a. het werkproces of de categorie van de toegang
 - b. een omschrijving van de verwerking
 - c. het doel van de verwerking
 - d. een omschrijving van de betrokkenen
 - e. welke persoonsgegevens worden verwerkt
 - f. een omschrijving van de ontvangers
 - g. de grondslag van de verwerking
 - h. een eventuele afweging ter rechtvaardiging van de verwerking
 - i. de bewaartermijn en de grondslag van de bewaartermijn
 - j. een omschrijving van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
 - k. een verwijzing naar een eventuele verwerkersovereenkomst
2. Het register van verwerkingsactiviteiten wordt bijgehouden door de functionaris gegevensbescherming op basis van gegevens die worden verzameld door de privacymedewerker.
3. Het register van verwerkingsactiviteiten wordt op verzoek ter inzage gegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Het register van verwerkingsactiviteiten wordt gepubliceerd op de website van de Groninger Archieven.

Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

artikel 12

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Technische werkzaamheden

artikel 13

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Verstrekking van persoonsgegevens

artikel 14

1. Per afzonderlijke verwerking is in het register van verwerkingsactiviteiten aangegeven aan welke gebruikers binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. Wanneer het noodzakelijk is om de verwerking geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door derden
 - a. wordt er uitsluitend gebruik gemaakt van verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden;
 - b. sluit de verantwoordelijke met de verwerker een verwerkersovereenkomst, waarin de voorwaarden en beperkingen voor de verwerking worden vastgelegd;
 - c. neemt de verwerker geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke.
3. Wanneer een betrokkene schade lijdt door een verwerking, doordat de verwerking inbreuk maakt op de AVG, zijn de Groninger Archieven aansprakelijk voor de schade.
4. De Groninger Archieven zijn niet aansprakelijk voor schade die een betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de Groninger Archieven rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens.

Plichten van verwerkingsverantwoordelijke

Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

artikel 15

1. De beheerder neemt vóór aanvang van een verwerking passende technische of organisatorische maatregelen om de gegevensbeschermingsbeginselen te waarborgen (privacy by design).
2. De beheerder neemt vóór aanvang van een verwerking passende technische of organisatorische maatregelen om de omvang en toegankelijkheid van de persoonsgegevens en de mate en termijn van de verwerking te minimaliseren (privacy by default).

Beveiliging

artikel 16

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsbeleid richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. Het beveiligingsbeleid is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Rijk / Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
3. Bij de beveiliging wordt waar dat past gebruik gemaakt van pseudonimisering en versleuteling.
4. Een datalek wordt direct gemeld aan de functionaris gegevensbescherming.

Privacy impact assessment

artikel 17

1. Wanneer een verwerking, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de betrokkenen, voert de verantwoordelijke vóór de verwerking een privacy impact assessment uit.
2. Er wordt in ieder geval een privacy impact assessment uitgevoerd als:
 - a. er gebruik wordt gemaakt van een nieuwe technologie;
 - b. de verwerking bijzondere persoonsgegevens betreft;
 - c. de Autoriteit Persoonsgegevens dat bij dergelijke verwerkingen verplicht stelt.
3. De privacy impact assessment wordt geleid door de privacymedewerker.
4. Bij de privacy impact assessment wordt de mening van een vertegenwoordiger van de betrokkenen in overweging genomen.
5. De privacy impact assessment wordt getoetst door de functionaris gegevensbescherming.
6. Wanneer uit de privacy impact assessment blijkt dat de betrokkenen een hoog risico lopen, worden voor aanvang van de verwerking aanvullende technische en organisatorische maatregelen genomen. Wanneer het risico desondanks hoog blijft, wint de verantwoordelijke het advies in van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Scholing

artikel 18

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Rechten van de betrokkene

Algemeen

artikel 19

1. Iedere betrokkene heeft, afhankelijk van het in artikel 3, lid 1 genoemde onderscheid, rechten ten aanzien van zijn/haar persoonsgegevens zoals geformuleerd in de artikelen 20 t/m 31 van dit reglement.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Wanneer de betrokkene direct of indirect werkzaam is bij de Groninger Archieven, kan het uitoefenen van die rechten in werktijd geschieden. Het gaat hier om gegevens verwerkt in het kader van de bedrijfsvoering van de Groninger Archieven, zoals de personeelsadministratie en de salarisadministratie.
4. Betrokkenen kunnen zich voor het uitoefenen van die rechten richten tot de privacymedewerker van de Groninger Archieven.

5. De privacymedewerker wijst de betrokkene op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de functionaris gegevensbescherming en de Autoriteit Persoonsgegevens.
6. Bij de ontvangst van een verzoek of bezwaar van een betrokkene (in de zin van art. 20 t/m 31 van dit reglement) meldt de privacymedewerker dat direct aan de functionaris gegevensbescherming.
7. Bij het behandelen van een verzoek of bezwaar van een betrokkene (in de zin van art. 20 t/m 31 van dit reglement) beantwoordt de privacymedewerker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk één maand na ontvangst. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De privacymedewerker stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
8. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de privacymedewerker aan het verzoek of bezwaar (in de zin van art. 20 t/m 31 van dit reglement) in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
9. Bij het behandelen van een verzoek of bezwaar van een betrokkene (in de zin van art. 20 t/m 31 van dit reglement), draagt de privacymedewerker zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de betrokkene.

Recht van bezwaar

artikel 20

1. Voor alle persoonsgegevens geldt dat de betrokkene bij de verantwoordelijke te allen tijde bezwaar kan aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Op schriftelijk bezwaar van een betrokkene beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht.

Recht op informatie

artikel 21

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op informatie.
2. Bij verkrijging van de persoonsgegevens van de betrokkene zelf of van derden informeert de beheerder de betrokkene zoals voorgeschreven in de artikelen 13 en 14 van de AVG. De beheerder informeert de betrokkene onder meer over het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt, de grondslag voor die verwerking en de bewaartermijn. De beheerder informeert de betrokkene tevens over diens rechten en hoe hij/zij daar een beroep op kan doen.

Recht op inzage

artikel 22

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op inzage.
2. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Indien er persoonsgegevens worden verwerkt, verstrekt de privacymedewerker de verzoeker een gratis kopie van de gegevens, en tevens een uittreksel uit het register van verwerkingsactiviteiten voor zover het processen betreft waarbij deze persoon betrokken is.
3. Wanneer de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, wordt hiervoor een vergoeding gevraagd.

Recht op rectificatie

artikel 23

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op rectificatie.
2. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de privacymedewerker over tot verbetering of aanvulling van de persoonsgegevens van de verzoeker, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist of voor het doel van de verwerking onvolledig zijn. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
4. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering of aanvulling zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De beheerder informeert in geval van verbetering of aanvulling derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden eveneens aanpassen. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee aan welke derden die informatie is verstrekt.

Recht op gegevenswissing

artikel 24

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op gegevenswissing.
2. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de privacymedewerker over tot verwijdering van de persoonsgegevens van de verzoeker, indien de gegevens niet langer nodig zijn, de betrokkene zijn toestemming intrekt of de betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking, of in andere gevallen genoemd in artikel 17 van de AVG. Indien de verwerking van de persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke plicht na te komen of wanneer er sprake is van een andere uitzondering in art 17, lid 3 van de AVG, weigert de privacymedewerker over te gaan tot verwijdering.
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.

4. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De beheerder informeert in geval van verwijdering derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden eveneens verwijderen. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee aan welke derden die informatie is verstrekt.

Recht op beperking van de verwerking

artikel 25

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op beperking van de verwerking.
2. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de privacymedewerker over tot het beperken van verwerking van de persoonsgegevens van de verzoeker, indien de gegevens niet langer nodig zijn, de betrokkene zijn toestemming intrekt of de betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking, of in andere gevallen genoemd in artikel 18 van de AVG.
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
4. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot beperking van de verwerking zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De beheerder informeert in geval van beperking van de verwerking derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden de verwerking eveneens beperken. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee aan welke derden die informatie is verstrekt.

Recht op overdraagbaarheid

artikel 26

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder a geldt dat de betrokkene recht heeft op overdraagbaarheid van gegevens voor verwerking door een andere verwerkingsverantwoordelijke van diens keuze.
2. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de privacymedewerker over tot verstrekking van de persoonsgegevens van de verzoeker in gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm, mits het verzoek voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 18 van de AVG .
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
4. Indien mogelijk verstrekt de beheerder de informatie direct aan de andere verwerkingsverantwoordelijke. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee aan welke derden die informatie is overgedragen.

Recht op inzage in archiefbescheiden

artikel 27

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder b (= archiefbescheiden) geldt dat de betrokkene recht heeft op inzage tenzij het verzoek om inzage zodanig ongericht is dat het in redelijkheid niet kan worden ingewilligd.

2. De privacymedewerker deelt de verzoeker mee of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.

Recht op toevoeging van een eigen lezing aan archiefbescheiden

artikel 28

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder b geldt dat de betrokkene recht heeft op toevoeging van een eigen lezing in geval van onjuiste persoonsgegevens.
2. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de privacymedewerker over tot toevoegen van een verklaring van de betrokkene aan de desbetreffende archiefbescheiden.
3. Indien de privacymedewerker aan het verzoek niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.

Rechten bij beschikbaarstelling van archiefbescheiden in de studiezaal

artikel 29

Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder b geldt dat de Groninger Archieven een wettelijke plicht hebben om archiefbescheiden inclusief de persoonsgegevens te bewaren. De Archiefwet verplicht de Groninger Archieven om inzage te geven in overgebrachte archieven met inachtneming van de beperkingen op de openbaarheid.

1. De gemeente- of rijksarchivaris adviseert de zorgdrager bij overbrenging of schenking van archiefbescheiden over het stellen van beperkingen op de openbaarheid.
2. De gemeente- of rijksarchivaris informeert de zorgdrager na overbrenging of schenking van archiefbescheiden wanneer de archivaris meent dat er ten onrechte geen beperkingen op de openbaarheid zijn gesteld, of dat de termijn van de beperking onjuist is. De beheerder beperkt de beschikbaarstelling tot de openbaarheid is aangepast.
3. De Groninger Archieven stellen geen archiefbescheiden met bijzondere of anderszins gevoelige persoonsgegevens ter beschikking in de studiezaal zonder deze te anonimiseren of pseudonimiseren, tenzij er sprake is van één van de uitzonderingen uit artikel 9, lid 2 van de AVG en artikel 24 en artikel 32 lid f van de UAVG.
4. De Groninger Archieven stellen geen archiefbescheiden met persoonsgegevens ter beschikking in de studiezaal, tenzij in één van de volgende gevallen:
 - a. de betrokkene heeft toestemming gegeven
 - b. de betrokkene heeft de informatie zelf openbaar gemaakt
 - c. de persoonsgegevens zijn opgenomen in een publicatie door derden die deel uitmaakt van de collectie
 - d. er is een wettelijke plicht om de persoonsgegevens ter beschikking te stellen

- e. de noodzaak om de archiefbescheiden ter beschikking te stellen weegt zwaarder dan de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene
5. Bij de beschikbaarstelling worden passende maatregelen getroffen om de persoonsgegevens te beschermen. Mogelijke maatregelen zijn: anonimisering, pseudonimisering en het niet doorzoekbaar maken op persoonsnaam.
6. De betrokkene heeft geen recht op informatie, zoals vastgelegd in artikel 21 van dit reglement, omdat het verstrekken van die informatie onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Rechten bij beschikbaarstelling van archiefbescheiden op de websites van de Groninger Archieven

artikel 30

Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder b geldt dat de Groninger Archieven een wettelijke plicht hebben om archiefbescheiden inclusief de persoonsgegevens te bewaren. De Archiefwet verplicht de Groninger Archieven niet tot het online publiceren van de toegang of tot het scannen en integraal online publiceren van archiefbescheiden. De Groninger Archieven kunnen zich bij het beschikbaar stellen van persoonsgegevens op de websites van de Groninger Archieven niet beroepen op een wettelijke plicht op grond van de Archiefwet.

1. De Groninger Archieven stellen geen archiefbescheiden met bijzondere of anderszins gevoelige persoonsgegevens ter beschikking op de websites zonder deze te anonimiseren of pseudonimiseren, tenzij er sprake is van één van de uitzonderingen uit artikel 9, lid 2 van de AVG.
2. De betrokkene heeft het recht op inzage, rectificatie, beperking, gegevenswissing en overdraagbaarheid, zoals vastgelegd in de artikelen 22 t/m 26 van dit reglement, maar deze rechten zijn uitsluitend van toepassing op de online publicatie van de gegevens. Deze rechten zijn niet van toepassing op de archiefbescheiden zelf.
3. Voor de online beschikbaarstelling van persoonsgegevens die niet onder lid 1 vallen (gewone persoonsgegevens) stelt de directeur een beleid vast.
4. De betrokkene heeft geen recht op informatie, zoals vastgelegd in artikel 21 van dit reglement, omdat het verstrekken van die informatie onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Rechten bij verwerking op grond van een overeenkomst met een andere verwerkingsverantwoordelijke, waarbij geen sprake is van overbrenging of schenking

artikel 31

1. Voor persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder c geldt dat de Groninger Archieven verwerker is. De betrokkene kan zijn rechten uitoefenen via de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Indien een verzoek van een betrokkene persoonsgegevens betreft als bedoeld in artikel 3, lid 1, onder c, informeert de privacymedewerker de betrokkene over de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke, of indien

aanwezig de functionaris gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke.

Rechtsbescherming en toezicht

Toezicht op de naleving

artikel 32

1. De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de AVG bevoegd toe te zien op de naleving van de AVG.
2. Er is tevens een de functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op en adviseert over de bescherming van persoonsgegevens door de Groninger Archieven. Deze wordt door de verantwoordelijke in staat gesteld zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en naar behoren uit te oefenen.
3. De functionaris gegevensbescherming rapporteert direct aan de directeur.
4. De functionaris gegevensbescherming wordt tijdig en structureel betrokken bij alle gevallen van beleidsvorming en (her)inrichting van systemen en procedures waarin de verwerking van persoonsgegevens een rol speelt.
5. Een ieder is verplicht aan de functionaris gegevensbescherming alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
6. De functionaris gegevensbescherming stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden en bevindingen.
7. De functionaris gegevensbescherming kan, in en buiten dat verslag, aanbevelingen doen om te komen tot een betere bescherming van de persoonsgegevens die worden verwerkt. In geval van twijfel overlegt hij met het Autoriteit Persoonsgegevens.
8. Er is tevens een privacymedewerker. Deze fungeert als aanspreekpunt voor de betrokkenen en als contactpersoon voor de functionaris gegevensbescherming.
9. De privacymedewerker wordt tijdig en structureel betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
10. De privacymedewerker rapporteert rechtstreeks aan de directeur.
11. De functionaris gegevensbescherming en de privacymedewerker zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat hen in dat verband bekend wordt, tenzij en voor zover de betrokkene instemt met bekendmaking.

Klachtenprocedure

artikel 33

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de directeur van de Groninger Archieven een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 20 t/m 30;
 - b. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de verwerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.De directeur behandelt deze klacht conform de Klachtenprocedure RHC Groninger Archieven.

2. Elke betrokkene heeft het recht bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 20 t/m 30;
 - b. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de verwerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
3. Elke betrokkene heeft het recht bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen indien de privacy medewerker niet binnen één maand na het indienen van een verzoek reageert.

Overige bepalingen

Onvoorzien

artikel 34

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke na inwinnig van het advies van de functionaris gegevensbescherming.

Publicatie van het reglement

artikel 35

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van RHC Groninger Archieven. Op verzoek wordt het op papier of digitaal verstrekt.

Wijzigingen en aanvullingen van het reglement

artikel 36

1. Wijzigingen in de wet en regelgeving dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement behoeven de instemming van de functionaris gegevensbescherming.

Inwerkingtreding en citeertitel

artikel 37

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2019.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement RHC Groninger Archieven 2019.