

Sollicitatiecode persoonsgegevens sollicitanten

Laatst bijgewerkt november 2019

Bij de Groninger Archieven vinden we het belangrijk om goed om te gaan met mensen die belangstelling tonen om bij ons te komen werken, ervaring op te doen of te solliciteren naar een vacature. Onze sollicitanten worden gedurende de sollicitatieprocedure zorgvuldig geïnformeerd over het verloop en de uitkomsten van de werving en selectie.

Met deze sollicitatiecode laten wij aan onze sollicitanten zien welke persoonsgegevens wij van hen verwerken. De Groninger Archieven hechten aan zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens en volgen daarin de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) die op 25 mei 2018 van kracht is geworden. Lees meer over onze [gegevensverwerking](#).

Bij de Groninger Archieven verwerken we persoonsgegevens van sollicitanten om de geschiktheid te beoordelen voor een vacante functie. De grondslag van de verwerking is dat die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst (zie AVG art. 6, lid 1, deel b), namelijk de sollicitatie.

Alle gegevens van afgewezen kandidaten worden 1 jaar na afronding van de sollicitatieprocedure verwijderd. Mochten wij een sollicitant in portefeuille willen houden voor eventuele toekomstige vacatures dan leggen wij dit voor aan de sollicitant en verzoeken om toestemming voor het bewaren van het curriculum vitae en de contactgegevens. De sollicitant kan deze toestemming ook weer intrekken. Van kandidaten die worden aangenomen gebruiken we de noodzakelijke gegevens voor het aangaan van het dienstverband. De stukken over de sollicitatie worden dan 10 jaar na het beëindigen van het dienstverband vernietigd. Deze termijnen zijn overeenkomstig de bewaartermijnen uit de 'Selectielijst voor archiefbescheiden' van Regionale Historische Centra (2012).

Door de Groninger Archieven verwerkte gegevens:

1. Motivatiebrief en curriculum vitae waarin het volgende kan zijn opgenomen:
 - Naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer
 - Gegevens over de huidige baan en vorige banen
 - Gegevens over gevolgde opleidingen, cursussen en stages
 - Referenties, getuigschriften
2. Rapportage van een eventueel assessment
3. Verklaring omtrent Gedrag
4. Door sollicitant verstrekte gegevens, al dan niet opgenomen in het curriculum vitae

We zijn verplicht onze systemen en persoonsgegevens goed te beveiligen. Alleen medewerkers die een taak hebben in de werving- en selectieprocedure of de daaraan ondersteunende faciliteiten mogen persoonsgegevens inzien en verwerken. Datalekken lossen we op en registreren we. We melden ze ook aan de functionaris gegevensbescherming en, indien nodig, aan de sollicitant. We zijn verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens, voor zover de wet ons niet tot iets anders verplicht.

Bij de directeur kunnen sollicitanten bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Dit kan via info@groningerarchieven.nl. Ook kunnen zij contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via fg@groningerarchieven.nl.