

Toelichting Formulier metadatamapping TMLO GrA e-depot 1.1

Datum: 05-12-2022

Opgesteld door: Frederiekje de Jongh, Groninger Archieven
Gericht aan: alle gebruikers van het mappingformulier

Inleiding

Wanneer u digitale informatieobjecten wilt overbrengen naar het Groninger Archieven e-depot, of daarin wilt uitplaatsen, moet u de bijbehorende metadata aanleveren conform de Opnamevoorwaarden van de Groninger Archieven. Wanneer u de metadata wilt overdragen in de vorm van TMLO/ToPX gebruikt u ons Formulier metadatamapping TMLO GrA e-depot voor de mapping.

In dit document leggen we uit hoe de mapping in zijn werk gaat en hoe u het mappingformulier gebruikt. Daarbij gaan we er vanuit dat u al bekend bent met het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden en het uitwisselformaat ToPX. Wanneer u voor de eerste keer informatieobjecten en metadata uit een systeem overdraagt naar ons e-depot helpen we u bij de mapping. Als u daarna opnieuw een overdracht uit hetzelfde systeem doet, gaan we ervan uit dat u het zelf kunt.

Inhoud

Inleiding.....	1
Wat is metadatamapping?	3
Stap 1: Mapping van de structuur.....	3
Hoe vertaalt u de structuur van het archief in uw bronsysteem naar TMLO?	3
Hoe onderscheidt u de niveaus archiefstuk en bestand?	3
Het archiefniveau bepalen we samen.....	5
Hoe legt u de structuur vast in het mappingformulier?.....	5
Stap 2: Mapping van de metadatavelden	6
Frontend veldnaam, SQL-naam en voorbeeldwaarde	7
Verplichtheid en herhaalbaarheid.....	7
Type	7
Vereiste actie.....	7
Stap 3: Controle.....	8
FAQ	9
Hoe kan ik meerdere velden in mijn bronsysteem naar één TMLO-element mappen?.....	9
Hoe kan ik een element herhalen?	9
Hoe werkt overerving?	9
Mag ik lege velden opnemen in de mapping?	9
Hoe leg ik huidige en oude ID's vast en hoe verwijst ik naar andere informatieobjecten en systemen?.....	10
Wat is het verschil tussen Dekking in tijd en Event geschiedenis?	10
Wat is het verschil tussen Event geschiedenis en Event plan?	11
Hoe leg ik vast dat ik een conversie heb uitgevoerd op een bestand?.....	11

Hoe leg ik meerdere geografische locaties vast? 11

Wat is metadatamapping?

Metadatamapping is het vertalen van het metadataschema van uw systeem - het bronsysteem - naar het metadataschema van het e-depot - in dit geval TMLO/ToPX. Het proces van metadatamappen bestaat uit drie stappen:

1. Mapping van de structuur
2. Mapping van de metadatavelden
3. Controle

In de volgende hoofdstukken leest u wat elke stap inhoudt en hoe u het mappingformulier daarbij gebruikt. We eindigen met een reeks antwoorden op veel voorkomende vragen.

Stap 1: Mapping van de structuurHoe vertaalt u de structuur van het archief in uw bronsysteem naar TMLO?

Het uitgangspunt voor de structurering van het archief is de oorspronkelijke ordening ten tijde van de vorming van het archief.¹ Het vertalen van de structuur gaat het gemakkelijkst als u van onder naar boven werkt. Onderscheid eerst het bestand en het archiefstuk.

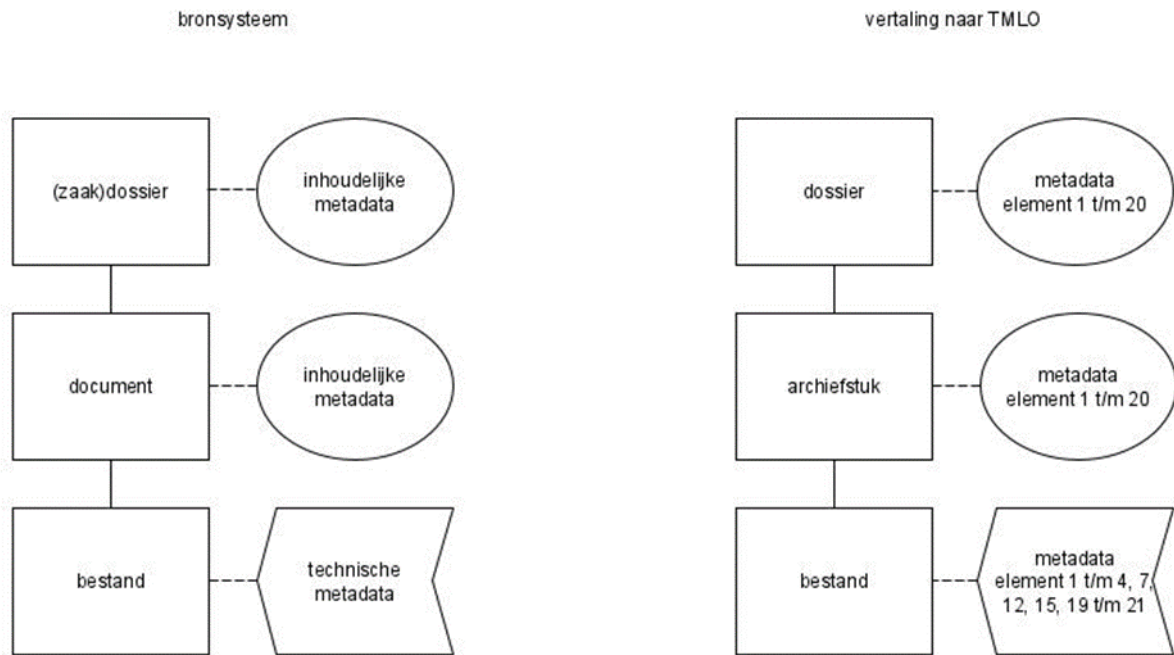
Hoe onderscheidt u de niveaus archiefstuk en bestand?

In een DMS of zaakstelsel worden documenten geregistreerd. Van elk document legt u inhoudelijke metadata vast². Afhankelijk van de inrichting van uw systeem kunt u aan zo'n registratie één of meer computerbestanden koppelen. Het document komt normaliter overeen met het TMLO-aggregatieniveau archiefstuk. Als er van een computerbestand alleen technische metadata³ worden geregistreerd, komt dit overeen met het niveau bestand in TMLO:

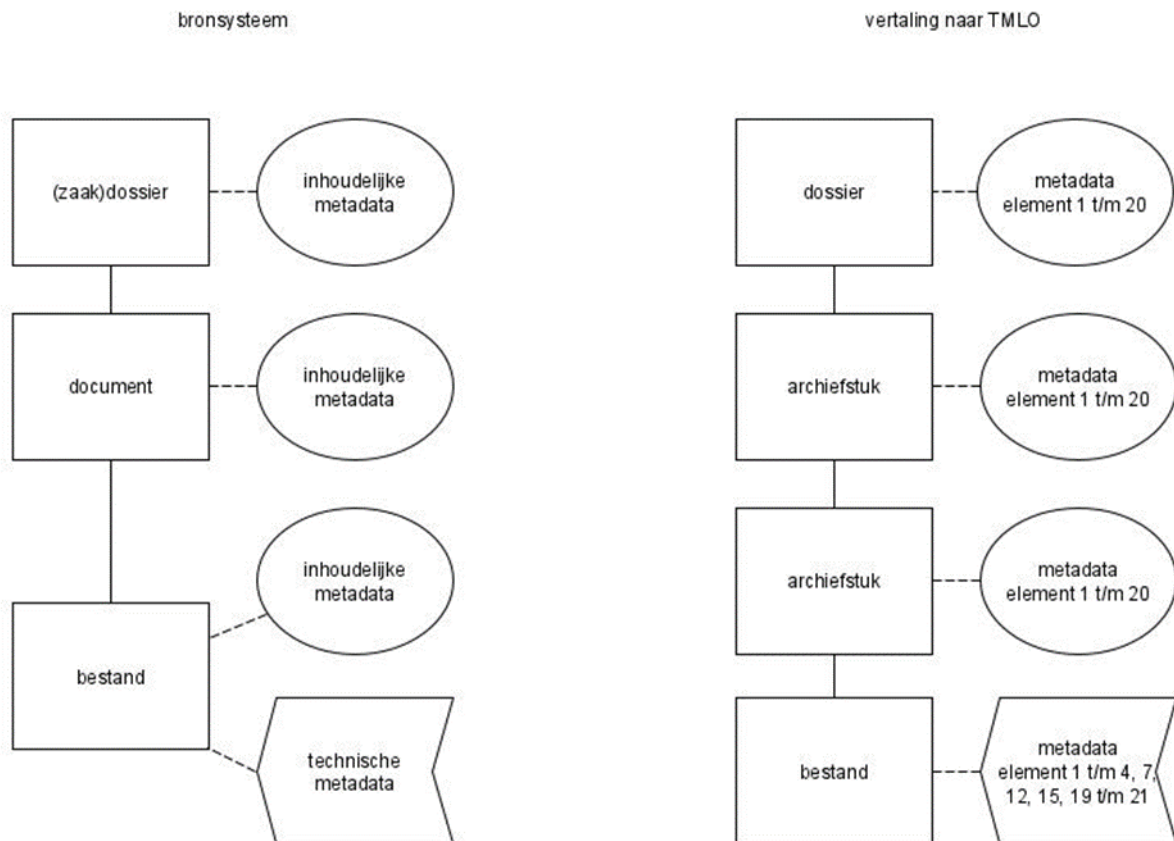
¹ Zie de Opnamevoorwaarden Groninger Archieven e-depot 1.1, hoofdstuk 2.

² Het betreft de metadata die de inhoud van het informatieobject en de context ervan beschrijven en de metadata die nodig zijn voor het beheer van het informatieobject en die de geschiedenis van het beheer documenteren. Meer precies: de metadata die in TMLO worden vastgelegd met de elementen 1 t/m 20.

³ Het betreft de metadata die de vorm van het bestand beschrijven: bestandsformaat, creatieapplicatie, omvang en checksum. Meer precies: de metadata die in TMLO worden vastgelegd met het element 21.



Als u bij een computerbestand dat aan een document gekoppeld is ook weer inhoudelijke metadata registreert, dan komt dit in TMLO overeen met een tweede niveau archiefstuk en daaronder een niveau bestand:



Hoewel het in ToPX mogelijk is om op bestandsniveau inhoudelijke metadata vast te leggen, is dit niet conform TMLO. Daarom staan wij het niet toe.

Het archiefniveau bepalen we samen

In een DMS of zaakstelsel is vaak geen metadata op archiefniveau aanwezig. Meestal is het hoogste niveau een serie of zaaktype. Om het gebruiksgemak in het e-depot te optimaliseren, creëren we een hoogste aggregatieniveau (Archief) dat overeenkomt met een dienst, domein of taakveld van de archiefvormer. Vervolgens willen we het liefst zo weinig mogelijk serieniveaus tussen het Archief en de dossiers. U kunt het hoogste niveau in uw bronsysteem mappen naar het aggregatieniveau Archief en de onderliggende structuur van het bronsysteem direct daaronder hangen. Of u kunt het hoogste niveau in uw bronsysteem mappen naar het aggregatieniveau Serie en in overleg met ons bij de export eventueel een niveau Archief erboven creëren. Op basis van de impactanalyse bepalen we samen wat de beste oplossing is.

Een vertaling van de structuur kan er bijvoorbeeld zo uitzien.

aggregatieniveau	
bronsysteem	TMLO 1.1
(archief)	Archief
serie/zaaktype	Archief of Serie
(zaak)dossier	Dossier
document	Archiefstuk (=ToPX record)
versie/onderdeel	Archiefstuk (=ToPX record)
bestand	Bestand

Niet alle niveaus hoeven aanwezig te zijn, maar:

- Het hoogste niveau is altijd Archief.
- Er kunnen meerdere niveaus Serie zijn.
- Er kunnen meerdere niveaus Dossier zijn.
- Er kunnen meerdere niveaus Archiefstuk zijn.
- Een Dossier kan rechtstreeks deel uitmaken van een Archief, Serie of Dossier.
- Een Archiefstuk kan rechtstreeks deel uitmaken van een Dossier of Archiefstuk.
- Een Bestand kan rechtstreeks deel uitmaken van een Dossier of Archiefstuk.
- Het laagste niveau is altijd Bestand.
- Meerdere Bestanden kunnen samen één representatie van een Archiefstuk of Dossier vormen.
- De ordeningsstructuur bestaat uit maximaal zeven niveaus.⁴

Hoe legt u de structuur vast in het mappingformulier?

Als u de structuur van uw bronsysteem naar de aggregatieniveaus in TMLO/ToPX heeft vertaald, maakt u voor elk aggregatieniveau een werkblad aan in het mappingformulier. Heeft uw archief een niveau serie met daaronder een subserie, kopieer dan het werkblad serie. Heeft uw archief een niveau dossier met daaronder een subdossier, kopieer dan het werkblad dossier.

Heeft u vragen over aggregatieniveaus? Neem contact op.

⁴ Zie de Opnamevoorwaarden Groninger Archieven e-depot 1.1, hoofdstuk 2.

Stap 2: Mapping van de metadatavelden

Begin bij het aggregatieniveau Archiefstuk en vertaal alle velden in uw bronsysteem naar elementen in TMLO.

	A	B	C	D	E
1	TMLO		ToPX		Opnamevoorwaarden en voorkeursdatering Groninger Archieven
2	Element-nr.	Element-naam	Element-naam aggregatie	Mogelijke waarden (alle uitbreidbaar met de optionele attributen <lokaal>, type> en <bronElement>)	
3	1	Entiteitstype	<topxType>	<ul style="list-style-type: none"> - Verplicht. - Niet herhaalbaar. - Waardenlijst: aggregatie. 	Zie ToPX 2.3.2
4	2	Identificatiekenmerk	<identificatiekenmerk>	<ul style="list-style-type: none"> - Verplicht. - Niet herhaalbaar. - Waarde: mag niet leeg zijn. 	Het identificatiekenmerk wordt ontleend aan het bronsysteem. Een identificatiekenmerk is uniek binnen de aggregatie waarvan hij deel uitmaakt. Een identificatiekenmerk mag uit niet meer dan 255 karakters bestaan.

Hierboven ziet u de eerste vijf kolommen van het mappingformulier. De kolommen TMLO en ToPX geven aan hoe de elementen heten en welke waarden volgens deze standaarden zijn toegestaan. In de kolom Richtlijn Groninger Archieven kunt u zien of een element verplicht is en welke waarde is toegestaan als u overdraagt naar ons e-depot. Een uitleg van de betekenis van de TMLO elementen vindt u in het mappingformulier in het werkblad Uitleg TMLO-elementen.

Hieronder ziet u de laatste zeven kolommen van het mappingformulier. Het is de bedoeling dat u deze kolommen gaat invullen. Als voorbeeld hebben we in rij 3 en 4 de elementen Entiteitstype en Identificatiekenmerk van het aggregatieniveau Archiefstuk uit ons eigen DMS gemapt. Het entiteitstype is iets wat ons bronsysteem niet kent en wat dus niet aanwezig is in de metadata. Daarom kan het niet worden gemapt. In TMLO/ToPX is een Archiefstuk altijd van het entiteitstype aggregatie. Daarom kunnen we een vaste waarde gebruiken. We laten de kolommen F t/m K leeg en vullen de vaste waarde in bij de kolom *Vereiste actie* (L). Het identificatiekenmerk is wel aanwezig in het bronsysteem. Het kan worden gemapt, daarom zijn bij deze rij alle kolommen ingevuld.

	F	G	H	I	J	K	L
1	Documentmanagementsysteem/zaaksysteem archiefvormer						
2	Frontend veldnaam	SQL-naam	Voorbeeld-waarde	Invullen veld verplicht?	Herhaalbaar?	Type veld (bijvoorbeeld vrije tekst, alfanumeriek, datum of keuzelijst) aub toelichten met voorbeeld	Vereiste actie, noteren met behulp van de volgende termen: overnemen, vaste waarde, samenstellen, splitsen, transformeren.
3							Vaste waarde: 'aggregatie'
4	Volgnr.	<document.volgnr>	Post 2021 - 616	ja	nee	systeemveld, wordt automatisch gegenereerd	Overnemen

Zo vult u de kolommen in:

Frontend veldnaam, SQL-naam en voorbeeldwaarde

In de kolom *Frontend veldnaam* (F) vult u de naam van het veld in zoals dit in de user interface van het systeem getoond wordt. Achter de schermen hebben velden vaak andere namen, bijvoorbeeld systeemnamen of databasenames. Een exportmodule kan gebruikmaken van deze namen. Deze backend namen vult u in in de kolom *SQL-naam* (G). Heeft uw systeem meer typen veldnamen of heten ze anders, pas het formulier dan gerust aan. Ziet u geen frontend veldnaam in uw bronsysteem, vul dan eerst alleen de kolom *Voorbeeldwaarde* (H) in. U kunt de backend veldnaam er dan later bij zoeken. De voorbeeldwaarden zijn ook bedoeld als hulpmiddel voor de Groninger Archieven bij de toetsing van de mapping. Vul dus altijd een voorbeeldwaarde in.

Verplichtheid en herhaalbaarheid

In de kolom *Invullen veld verplicht?* (I) geeft u aan of uw bronsysteem afdwingt dat dit veld wordt gevuld. In de kolom *Herhaalbaar?* (J) geeft u aan of het veld herhaalbaar is in uw bronsysteem, d.w.z. of het veld meerdere keren kan worden gebruikt om meerdere waarden te registreren

Type

In de kolom *Type* (K) kunt u een nadere toelichting geven op het type veld. Als het bijvoorbeeld om een datumveld gaat, geeft u aan wat het format voor de datum is.

Vereiste actie

Wanneer er actie vereist is om de waarde in uw bronsysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van TMLO, noteer dit dan in de kolom *Vereiste actie* (L). Mogelijke

acties zijn: samenvoegen, splitsen, transformeren. Beschrijf zo precies mogelijk wat er moet gebeuren en op basis van welke velden en waarden in uw bronsysteem. Kunt u een veld uit uw bronsysteem één op één mappen en is er geen actie nodig? Noteer bij vereiste actie dan "overnemen".

Stap 3: Controle

Controleer per werkblad of alle verplichte elementen zijn ingevuld. Bij verplichte elementen moet de kolom vereiste actie altijd gevuld zijn. Om vast te stellen of een attribuut verplicht is, moet u op een aantal zaken letten:

- Binnen TMLO/ToPX zijn een paar elementen verplicht. Als deze niet aanwezig zijn, voldoen de metadata niet aan TMLO/ToPX en is opname in het e-depot niet mogelijk.
- Een groot aantal elementen kunnen 'verplicht, indien van toepassing' zijn. Meestal zijn deze metagegevens van toepassing op één aggregatieniveau, maar niet op alle.
- Een TMLO-element kan uit subelementen bestaan. Een subelement is alleen verplicht als u het hoofdelement gebruikt. Event geschiedenis (element 12) is bijvoorbeeld niet verplicht. Maar als u Event geschiedenis wilt gebruiken, dan zijn de subelementen Datum/periode (12.1), Type (12.2) en Verantwoordelijke functionaris (12.4) verplicht. Alleen subelement Beschrijving (12.3) is niet verplicht.
- Naast verplichtingen vanuit TMLO/ToPX zijn er ook verplichtingen en aanwijzingen vanuit de Opnamevoorwaarden van de Groninger Archieven. Sommige elementen zijn noodzakelijk om de informatieobjecten in het e-depot te kunnen beheren en beschikbaarstellen. Deze verplichtingen en aanwijzingen zijn weergegeven in de kolom Opnamevoorwaarden en voorkeursdatering Groninger Archieven (E).

Heeft u een veld uit uw bronsysteem gemapt, kijk dan of het veld in uw bronsysteem ook verplicht is. Wanneer het veld niet verplicht is, kan het voorkomen dat het veld in uw bronsysteem bij enkele of bij alle informatieobjecten leeg is. Opname in het e-depot is dan meestal niet mogelijk (zie ook de FAQ over lege velden). Komt u bij de mapping dus zo'n niet-verplicht veld tegen, dan kunt u vóór de export een controle uitvoeren in uw bronsysteem en lege velden vullen.

Heeft u een veld uit uw bronsysteem gemapt, kijk dan of het veld in uw bronsysteem herhaalbaar is. Wanneer het veld in uw bronsysteem herhaalbaar is, en in TMLO niet, dan is opname in het e-depot niet mogelijk. Het is niet wenselijk om alleen de eerste waarde op te nemen, omdat er dan metadata verloren gaan. Het samenvoegen tot één waarde kan misschien een optie zijn, mits het eindresultaat goed geïndexeerd en weergegeven kan worden. Komt u bij de mapping dus zo'n herhaalbaar veld tegen, neem dan contact op met de Groninger Archieven.

Ontbreekt er een verplicht (sub)element in uw bronsysteem? Bedenk dan of u dit kunt oplossen met een zogeheten 'vaste waarde': bij de export geeft u voor dit element één waarde op die van toepassing is op alle informatieobjecten op dit niveau. Noteer dat als volgt in de kolom *Vereiste actie* (L): Vaste waarde: '[waarde]'. Er zijn ook andere mogelijkheden. Misschien kunt u de waarde bij dit element afleiden of berekenen uit de waarde van één of meer velden in uw bronsysteem. Noteer dit dan als transformeren of samenvoegen.

FAQ

Hoe kan ik meerdere velden in mijn bronsysteem naar één TMLO-element mappen?

Er zijn twee manieren om dit op te lossen met twee heel verschillende resultaten tot gevolg:

1. Een element samenstellen: Het kan voorkomen dat uw bronsysteem twee of meer velden kent die bij elkaar horen en die samen overeenkomen met één TMLO-element. Een vergunning kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een locatie. In het bronsysteem kan die zijn vastgelegd met aparte velden voor straatnaam, huisnummer, plaats. In TMLO bestaat daarvoor maar één element zonder subelementen: 9.2 Geografisch gebied. U moet de waarden uit de verschillende velden in uw bronsysteem dus samenvoegen tot één waarde. Dat doet u door bij de mapping alle veldnamen in te vullen bij dit element en als vereiste actie "samenstellen" te noteren.
2. Een element herhalen: Het kan voorkomen dat uw bronsysteem twee of meer velden kent die niet direct bij elkaar horen, maar wel allemaal gemapt kunnen worden met één herhaalbaar TMLO-element. Er zijn een paar TMLO-elementen waarbij die situatie zich vaak voordoet. Zo wordt het element 15 Relatie gebruikt voor het vastleggen van de relatie naar boven in een hiërarchische structuur. Maar daarnaast kunnen er ook horizontale relaties zijn. Een bezwaarschrift kan bijvoorbeeld deel uitmaken van een serie behandelingen van bezwaarschriften, maar heeft daarnaast ook een relatie met het besluit waarop het bezwaar betrekking heeft. Ook bij eventgeschiedenis komt herhaald gebruik vaak voor. Een archiefstuk kan bijvoorbeeld in papieren vorm zijn ontvangen (event 1), vervolgens gescand (event 2), daarna geregistreerd (event 3) en tenslotte formeel vervangen (event 4).

Hoe kan ik een element herhalen?

Als u een element wilt herhalen dat bestaat uit subelementen, dan moet u het hoofdelement herhalen inclusief alle subelementen. Als u een (sub)element wilt herhalen dat een waarde bevat, dan herhaalt u alleen dit specifieke element. Herhalen doet u door alle rijen van het element te kopiëren en eronder in te voegen. Bij stap 3 controleert u elk element afzonderlijk.

Hoe werkt overerving?

Als een metagegeven in TMLO overerfbaar is, betekent dit dat de waarde die is vastgelegd bij een hoger aggregatieniveau tevens van toepassing is op alle onderliggende niveaus, tenzij u daar een andere waarde invult. Ons e-depot vult die overerfbare waarde NIET daadwerkelijk in in een veld op een lager niveau. De overerving blijft impliciet. Dat principe uit ISAD (G) werd ook altijd gevolgd in klassieke inventarissen. Zo wordt onnodige dubbeling van informatie in hiërarchische gerelateerde beschrijvingen voorkomen. De gebruiker begrijpt dat als er op een lager niveau geen waarde is ingevuld, de waarde van het hogere niveau geldt. Als het noodzakelijk is dat de waarde wel daadwerkelijk wordt ingevuld op een lager niveau, kunt u het veld behalve op het eigen niveau ook op het lagere niveau mappen.

Mag ik lege velden opnemen in de mapping?

Soms is een TMLO-(sub)element verplicht, maar beschikt uw bronsysteem niet over een veld dat daarmee overeenkomt. Ook is het mogelijk dat uw bronsysteem wel over het gevraagde veld beschikt, maar dat het veld niet of niet altijd van een waarde is voorzien. Of u in zo'n geval lege velden kunt opnemen in het ToPX bestand is afhankelijk van het element in kwestie. De meeste (sub)elementen in ToPX zijn non-empty strings: tekstvelden die niet leeg mogen zijn. Als u die toch leeg laat, is opname in het e-depot niet mogelijk. Wanneer een veld in ToPX niet leeg mag zijn, is dat aangegeven in het mappingformulier. Soms is het gebruik van lege velden in ToPX wel mogelijk, maar heeft het nadelige gevolgen voor de vindbaarheid of interpreteerbaarheid van de

informatieobjecten. Wilt u metadata met lege velden aanleveren, neem dan vooraf contact met ons op.

Hoe leg ik huidige en oude ID's vast en hoe verwijst ik naar andere informatieobjecten en systemen?

Elk aggregatieniveau en elk bestand in uw systeem heeft een uniek identificatiekenmerk, ook als dat niet zichtbaar is voor alle gebruikers. Zonder een unieke sleutel zou het systeem namelijk niet in staat zijn om dossiers, documenten en bestanden op te slaan, aan elkaar te relateren en van metadata te voorzien. Dit unieke identificatiekenmerk mapt u naar element 2 Identificatiekenmerk.

Als een informatieobject gemigreerd is vanuit een ander systeem en daarin een ander identificatiekenmerk had, dan is het zinvol om dit oude ID vast te leggen. Helaas is element 2 Identificatiekenmerk niet herhaalbaar. Gebruik daarom element 10 Externe identificatiekenmerken.

De informatieobjecten in uw systeem kunnen gerelateerd zijn aan andere informatieobjecten in datzelfde systeem. Er kunnen hiërarchische relaties zijn (documenten maken deel uit van een dossier) of horizontale relaties (een bezwaarschrift heeft betrekking op een besluit). Deze relaties legt u vast met behulp van element 15 Relatie.

De informatieobjecten in uw systeem kunnen ook gerelateerd zijn aan informatie in een ander systeem. Dat gebeurt bijvoorbeeld als een werkproces wordt uitgevoerd in een vakapplicatie en slechts een deel van de informatie wordt opgeslagen in het documentmanagementsysteem. Wanneer de vakapplicatie belangrijke informatie bevat, is het noodzakelijk om het identificatiekenmerk van de gerelateerde informatie in de vakapplicatie (bijvoorbeeld een cliëntnummer) vast te leggen in de TMLO-metadata van het informatieobject. Wellicht kan op die manier de informatie uit beide systemen geautomatiseerd samengevoegd worden voor opname in een e-depot. En anders kan de achtergebleven informatie in de vakapplicatie eenvoudig handmatig worden opgezocht. Relaties met externe systemen legt u vast met element 10 Externe identificatiekenmerken.

Een informatieobject kan uit meerdere bestanden bestaan. Dat is bijvoorbeeld het geval als u een e-mail met 2 bijlagen als 1 document registreert, maar de e-mail en de bijlagen wel als drie afzonderlijke computerbestanden opslaat. Het is ook mogelijk dat uw systeem de e-mail opslaat met de 2 bijlagen daarin geëmbed. Als het om losse bestanden gaat die bij één archiefstuk horen, zoals in het eerste voorbeeld, dan gebruikt u element 19.3 Relatie (van Formaat) op het niveau Archiefstuk om te beschrijven hoe de onderdelen zich tot elkaar verhouden. Als het om één bestand gaat waarin andere bestanden zijn opgenomen, zoals in het tweede voorbeeld, dan gebruikt u element 21.10 Relatie (van Formaat) op het niveau Bestand om te beschrijven hoe de onderdelen zich tot elkaar verhouden.

Wat is het verschil tussen Dekking in tijd en Event geschiedenis?

TMLO kent twee verschillende soorten dateringen van informatieobjecten:

- 9 Dekking in tijd: 'Geeft positionering in de tijd aan, waarin iets van kracht is / was dan wel bestond.' Toelichting in TMLO: 'Betreft de periode waarover de werking van het record zich uitstrekt, bijvoorbeeld de looptijd (werkingsduur) van een vergunning, ontheffing, uitlening etc.'
- 12 Event geschiedenis: 'Vastlegging van het ontstaan en wijzigingen van een record.' Toelichting in TMLO: 'Deze informatie ondersteunt het kunnen afleggen van verantwoording over de op het record uitgevoerde handelingen. Het geeft de ontstaansgeschiedenis (of lifecycle, ontwikkelstadia, ...) weer van het record vanaf het ontstaan daarvan als informatieobject. Het is verplicht vast te leggen wanneer een archiefstuk is opgemaakt, een dossier is gevormd, een migratie heeft plaatsgevonden van een digitaal archiefstuk, een dossier is afgesloten.'

Dekking in tijd gaat dus over de inhoud van het informatieobject, Eventgeschiedenis gaat over het beheer ervan. Het verschil laat zich het best illustreren aan de hand van het

voorbeeld van notulen. Stel, op 1 februari 2022 vond er een vergadering plaats waarvan op 5 februari 2022 notulen zijn opgesteld. De Dekking in tijd is dan de datum van de vergadering: 2022-02-01, de Event geschiedenis is de datum waarop de notulen werden gecreëerd: 2022-02-05.

Wat is het verschil tussen Event geschiedenis en Event plan?

Door te mappen naar TMLO bepaalt u welke metadata uw informatieobjecten zullen hebben in het e-depot. Alle beheeracties die hebben plaatsgevonden vóór de opname in het e-depot, beginnend met de creatie en eindigend met de export uit uw bronsysteem, liggen dan in het verleden. Deze beheeracties mapt u dus naar element 12 Event geschiedenis. Zowel bij overbrenging als bij uitplaatsing zullen er ook in de toekomst in het e-depot beheeracties worden uitgevoerd. Bij uitplaatsing is er sprake van toekomstige overbrenging of vernietiging. Die beheeractie vindt plaats op basis van de metadata over de bewaartermijn en de handeling in de selectielijst. Om selectie mogelijk te maken, moet u deze metagegevens mappen naar element 13 Event plan. Beperkingen zoals vertrouwelijkheid, beperking op openbaarheid en auteursrecht zijn eindig en zullen in de toekomst vervallen. Het bepalen van de autorisaties in het e-depot wordt uitgevoerd op basis van de metadata die u vastlegt met de elementen Gebruiksrechten, Vertrouwelijkheid en Openbaarheid. Preservering vindt echter niet plaats op basis van door u vastgelegde metadata, maar op basis van metadata die door het e-depot systeem worden toegekend na karakterisatie van het bestandsformaat bij opname. U mapt dus alléén de beheeracties overbrenging en vernietigen naar element 13.

Hoe leg ik vast dat ik een conversie heb uitgevoerd op een bestand?

In TMLO kan een conversie op twee manieren worden vastgelegd. U kunt element 21.6 Creatie applicatie gebruiken om vast te leggen wat de oorspronkelijke applicatie en datum van creatie was en tevens 21.5 Bestandsformaat en 21.8 Datum aanmaak gebruiken om de huidige situatie weer te geven. Die mapping heeft twee nadelen: er wordt niet vastgelegd wie de conversie heeft gedaan en het is onduidelijk of er tussen de eerste en de laatste situatie nog meer conversies hebben plaatsgevonden. Daarom heeft het de voorkeur om element 12 Event geschiedenis te gebruiken. In ToPX is het mogelijk om een Event geschiedenis vast te leggen op bestandsniveau, maar dat is niet conform TMLO, daarom staan we dat niet toe. U legt de conversie vast bij het bovenliggende informatieobject. Dat is ook niet onlogisch. Bij conversie ontstaat immers een nieuwe representatie van (een deel van het) informatieobject. Leg de eventgeschiedenis bij voorkeur zo precies mogelijk vast. Waarschijnlijk logt uw systeem de omzetting met een datum en tijd. Gebruik het subelement 12.3 om vast te leggen wat de conversie precies inhoudt. Bijvoorbeeld: 'Conversie van .docx naar PDF/A.' Als uw systeem dat niet logt, kan het waarschijnlijk met een vaste waarde. Gebruik het subelement 12.4 om vast te leggen welke functionaris of applicatie de conversie heeft uitgevoerd.

Hoe leg ik meerdere geografische locaties vast?

Met het element Dekking kunt u aangeven op welke datum of periode en op welke locatie een informatieobject betrekking heeft. Tijd en plaats kunnen in TMLO aan elkaar gerelateerd zijn. Bijvoorbeeld gemeente A verleende van 2010 t/m 2012 vergunningen voor haar eigen grondgebied, maar van 2013 t/m 2015 voerde zij die werkzaamheden ook uit voor gemeente B. De dossiers vormen samen één serie. In dat geval heeft de serie twee dekkingen:

9 Dekking

9.1 Dekking in tijd	begin: 2011-01-01, eind: 2012-12-31
9.2 Geografisch gebied	gemeente A

9 Dekking

9.1 Dekking in tijd	begin: 2013-01-01, eind: 2015-12-31
9.2 Geografisch gebied	gemeente A
9.2 Geografisch gebied	gemeente B

U herhaalt het hele element Dekking om de twee periodes te onderscheiden. Bij de tweede periode moet u subelement 9.2 Geografisch gebied herhalen, omdat we anders de beide locaties niet afzonderlijk vindbaar kunnen maken⁵.

⁵ Momenteel ondersteunt onze e-depotvoorziening het zoeken op een gecombineerde tijd en plaats niet, maar de dekking wordt wel juist weergegeven bij het presenteren van de zoekresultaten.