

Voor de afdeling Communicatie zoeken wij een:

## Communicatiemedewerker (tijdelijk 0,8 fte)

### Ben jij net gestart in de wereld van communicatie en zoek je een afwisselende en hands-on functie?

De Groninger Archieven zijn de bron van het rijke verleden van Groningen. Van middeleeuwse oorkonden tot het Poparchief en de collectie Gaswinning: wij verzamelen, beheren en maken geschiedenis toegankelijk voor iedereen. We zorgen ervoor dat verhalen blijven bestaan en zijn constant bezig om onze werkwijzen te verbeteren en ons te ontwikkelen als organisatie. In dit proces zoeken wij tijdelijke ondersteuning!

### Wat ga je doen?

Als tijdelijke Communicatiemedewerker ben jij een belangrijke ondersteuner binnen ons communicatieproces. Je helpt bij het uitvoeren van verschillende praktische taken, dit kan variëren van het voorbereiden van interne en externe communicatie tot het promoten van evenementen en het beheren van communicatiekanalen. Je krijgt de kans om veel ervaring op te doen in de communicatiepraktijk en werkt nauw samen met je collega om de interne communicatie te stroomlijnen en de zichtbaarheid van de Groninger Archieven extern te vergroten.

### Je belangrijkste taken zijn:

- Ondersteunen bij de interne en externe communicatie: schrijven van berichten voor het intranet, nieuwsberichten voor de website en andere mededelingen.
- Ondersteunen bij het organiseren van diverse activiteiten, bijvoorbeeld evenementen, (kennis)sessies, teamdagen en medewerkersactiviteiten.
- Maken van content voor sociale media en nieuwsbrieven.
- Bijdragen aan de zichtbaarheid van de Groninger Archieven, zowel op de werkvloer als daarbuiten.

### Wat vragen wij van jou?

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting Communicatie, Journalistiek of een vergelijkbare opleiding.
- Je bent een communicatiemedewerker, starter of met enige ervaring, met enthousiasme om je verder te ontwikkelen in het vak.
- Ervaring met vormgeving en beeldredactie; ervaring met Indesign is een pre.
- Goede schrijfvaardigheid en de bereidheid om duidelijke en toegankelijke communicatie te verzorgen.
- Flexibiliteit en een hands-on mentaliteit: je pakt praktische taken snel op en werkt nauwkeurig.
- Organisatietalent: je kunt goed plannen en zorgt ervoor dat alles op tijd wordt uitgevoerd.
- Een teamspeler die openstaat voor feedback en zich graag verder wil ontwikkelen in communicatie.

Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag is een voorwaarde voor aanstelling.

### Wat bieden wij jou?

Een tijdelijke functie (0,8 fte) tot en met 31 december 2026, waarbij je de ruimte krijgt om je communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Je werkt in een inspirerende, culturele en historische omgeving met veel afwisseling, waarbij je zowel zelfstandig als samen met collega's aan uiteenlopende projecten werkt. Wij bieden een salaris in schaal 7 van de cao SGO; inschaling is afhankelijk van jouw kennis en ervaring. Naast je salaris ontvang je een IKB-budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris dat je vrij kunt besteden. Jouw pensioen wordt ondergebracht bij het ABP.

### Interesse?

Voor vragen over de functie kun je een e-mail sturen naar [sollicitatie@groningerarchieven.nl](mailto:sollicitatie@groningerarchieven.nl). Wij zorgen ervoor dat je vragen zo snel mogelijk door de juiste persoon worden beantwoord.

Ben jij diegene die enthousiast is om de handen uit de mouwen te steken en ervaring op te doen in een inspirerende organisatie? Stuur je motivatie en CV naar: [sollicitatie@groningerarchieven.nl](mailto:sollicitatie@groningerarchieven.nl)  
Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!

Solliciteren is mogelijk tot en met zondag 12 april 2026

De sollicitatiegesprekken zijn gepland op dinsdag 21 april 2026.

Onze organisatie hanteert de [sollicitatiecode persoonsgegevens sollicitanten](#). Deze is te vinden op onze website. De Groninger Archieven vinden diversiteit en inclusie belangrijk. Wij willen in onze organisatie iedereen welkom heten, ongeacht leeftijd, geaardheid en achtergrond. Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern opengesteld.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*