

JLDENS B i 753

# VERGEZICHT

BELEIDSPLAN 2017-2021

*Regionaal Historisch Centrum*

Groninger  
Archieven

OM=PHOTO

GUL





## VerGezicht

De Groninger Archieven richten zich in voor de toekomst. Twee ontwikkelingen bepalen het beleid.

Het gebruik van de collectie verandert. Individueel onderzoek staat niet meer centraal.

Publieksprojecten gaan het imago, het nieuwe gezicht, van de Groninger Archieven bepalen. De ontmoeting in het gebouw is gebaseerd op de gezamenlijke belangstelling voor onderwerpen en het raadplegen van fysieke stukken. Werken voor projecten in de Groninger Archieven wordt gecombineerd met digitaal onderzoek thuis.

De relatie met de overheden verandert gestaag. Door de digitalisering en de invoering van het landelijk e-Depot gaan de Groninger Archieven zich sterker positioneren als centraal archief en expertisecentrum voor de provincie.

Regionaal Historisch Centrum

Groninger  
Archieven

GOLDEN IN.

303



## Groninger Archieven anno 2021 - Een Vergezicht

In 2021 is het Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven nog steeds gehuisvest in het Cascadecomplex. Er heeft dan een belangrijke verbouwing plaatsgevonden. De voorkant, de hoofdingang, van het gebouw ligt dan niet meer aan het Cascadeplein, maar aan de Professor H.C. van Hallstraat. De begane grond is ingrijpend aangepast. Er zijn onder andere een kleine studiezaal, een digitaliseringsruimte, een ruime ontvangstruimte, een horecagelegenheid en er zijn verschillende ruimtes voor educatie, overleg en presentaties.

Het gebouw is aangepast omdat vanaf 2016 de publieksactiviteiten zijn uitgebreid. Een programma van speciale publieksprojecten, combinaties van digitaal thuiswerk met archiefonderzoek, lezingen, workshops en tentoonstellingen staan centraal. Veel vrijwilligers werken hieraan mee. De Dag van de Groninger Geschiedenis en de onderwijsprogramma's trekken veel belangstelling.

De collectie is een collectie in tweeën. De fysieke collectie die nog niet gedigitaliseerd is, is alleen op de studiezaal te raadplegen. De digitale collectie, die dagelijks groeit door digitalisering van de fysieke collectie en door het plaatsen van digitale dossiers is raadpleegbaar op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl).

De fysieke collectie, ruim 40 kilometer, wordt beheerd in het Cascadecomplex en in depot Hoogkerk en de digitale collectie wordt beheerd in het e-Depot.

Het e-Depot heeft zijn definitieve vorm gevonden. De meeste lagere overheden in de provincie hebben zich aangesloten. Niet alleen het archief ouder dan 20 jaar wordt naar het e-Depot overgebracht, ook de afgesloten en lopende actuele dossiers worden opgenomen in het e-Depot. De Groninger Archieven zijn adviseur en beheerder van digitale archieven van de Groninger overheden.

De collectie, zowel fysiek als digitaal, onderverdeeld in archieven, verzamelingen, beeldmateriaal, kaarten, films, video en audio, wordt binnen een gestandaardiseerd bewerkingsproces geacquireerd en geïnventariseerd.

De digitale collectie wordt centraal gepresenteerd op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) en in toepassingen door middel van enkele applicaties. De belangrijkste applicaties in 2021 zijn [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) en [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl). Op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) worden de archiefbestanden volledig doorzoekbaar aangeboden en kunnen belangstellenden zonder kosten gebruik maken van de archiefbescheiden. Het principe van open data is hierbij leidend.

De medewerkers van de Groninger Archieven werken binnen de afdelingen Collectie, Publiek en Bedrijfsvoering. De afdeling Collectie is verantwoordelijk voor het e-Depot en de bewerking en het beheer van het fysiek archief. De afdeling Publiek draagt zorg voor onderzoeksmogelijkheden, publieksbijeenkomsten, educatieve activiteiten, workshops, publieksbegeleiding en de digitale en fysieke presentaties. De afdeling Bedrijfsvoering neemt de financiën, P&O, automatisering, facilitaire zaken en gebouwen voor haar rekening.

ULDENST A

740



## Stand van Zaken 2016

In het beleidsplan 2013 – 2016 van de Groninger Archieven werd een viertal trends gesignaleerd. Digitalisering, een veranderende relatie met de overheden, nieuwe samenwerkingsverbanden en meer aandacht voor het publiek. Er is de laatste jaren in de archiefwereld volop doorontwikkeld aan deze thema's. Digitalisering is de rode draad, want de overige trends worden bepaald door de voortgang van de digitalisering: de relatie met de overheden is versterkt, omdat de overheden vragen om oplossingen voor digitale archiefvragen, samenwerkingsvormen worden vooral opgezet om digitaliseringsvraagstukken het hoofd te kunnen bieden en het publiek wordt gemotiveerd om digitaal te gaan zoeken.

Dat lijkt bijzonder helder. De richting is bepaald: digitaal archief. Maar is het allemaal wel zo duidelijk. Alles lijkt nu opeens snel te gaan en iedereen heroriënteert zich. We gaan e-Depot implementeren, maar hoeveel en welke middelen gaan we hiervoor inzetten? Hebben we genoeg inhoudelijke kwaliteit in huis voor de digitale tijd? Is de duurzaamheid van digitaal archief gegarandeerd? Hoe gaan we in de toekomst om met het fysiek archief? Hoeveel moeten we daarvan nog digitaliseren? We zullen dus nog lang blijven werken met een (kleinere) studiezaal voor fysiek archief. We moeten ook werken volgens het principe van open data. Hoe doen we dat? Hoe kunnen de publieksactiviteiten zich in dit krachtenveld van de archiefverandering het beste ontwikkelen? Kortom: veel vragen en zoals een archivaris in de Groninger Archieven zei: 'Iedereen lijkt een beetje in de war'.

We weten welke kant het opgaat, maar nog niet op welke manier. En juist dat moeten we proberen vast te leggen, we moeten overzicht krijgen. Dat kan volgens ons door het denken in groei. In deze beleidsperiode (2017 – 2020) krijgen de belangrijkste ontwikkelingen hun vorm. Tot 1 januari 2021 werken we toe naar een te raadplegen collectie onderverdeeld in een fysiek en een digitaal deel, met voor beide een eigen depot en eigen publiekstoegankelijkheid. We presenteren de collectie door middel van diverse publieksactiviteiten voor de verschillende doelgroepen.







## Missie

Het Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven is een professionele collectiebeheerder en een actieve bemiddelaar van historische en actuele informatie over stad en provincie Groningen, voor een zo breed mogelijk publiek.

### Doelstellingen

1. Een zo groot mogelijk publiek kennis laten maken met de fysieke en digitale collecties en de activiteiten van de Groninger Archieven.
2. Functioneren als een goede partner voor de aangesloten overheden.

### Basistaken

Het werk van de Groninger Archieven bestaat globaal uit een zevental basistaken:

1. voldoen aan de wettelijke verplichtingen door het acquireren, beheren en toegankelijk maken van overheidsarchieven, zowel fysiek als digitaal;
2. acquireren, beheren en toegankelijk maken van particuliere archieven, zowel fysiek als digitaal;
3. reageren op de publieksvraag en aan de hand daarvan het beschikbaar stellen en presenteren van informatie;
4. reguliere dienstverlening waar via de studiezaal en internet om gevraagd wordt;
5. archiefinspectie ten behoeve van de gemeente Groningen;
6. beschikbaar stellen van ruimte, kennis en collectie ten behoeve van publieksservice van de overheid;
7. aanbieden van onze faciliteiten en expertise aan derden. Enerzijds zijn we daarmee cultureel ondernemer en anderzijds bieden wij steun en advies aan organisaties in het archief- en erfgoedveld.

DENSTBY 422



# 1. Collectie

In het beleidsplan voor de jaren 2009 tot en met 2012 werd de verwachting uitgesproken dat in 2012 10% van de collectie zou zijn gedigitaliseerd. Dat is niet gebeurd. Het tempo van de digitalisering valt tegen en de fysieke collectie groeit nog steeds. Het uitgangspunt van een percentage is dan ook niet langer hanteerbaar. Het uitgangspunt moet de behoefte van het publiek zijn. Het publiek bepaalt door stukken aan te vragen welke stukken het meest worden geraadpleegd. De eerste keuze van het digitaliseringsproject van het Rijk (het zogenaamde project DTR3 (Digitale Taken Rijksarchieven)) werkt met dat principe. Door dit project kan bijvoorbeeld een groot deel van de Nederlandse notariële archieven worden gedigitaliseerd.

## a. De fysieke collectie

De fysieke collectie is de basis van de Groninger Archieven. Die collectie beslaat op 1 januari 2017 naar verwachting circa 36 kilometer en zal nog jaren blijven groeien. Een aantal zorgdragers maakt gebruik van de Groninger Archieven, namelijk: het Rijk, de gemeente Groningen, de provincie Groningen, de gemeente Ten Boer en het waterschap Noorderzijlvest.

Zonder een degelijk beheer van de collectie kan de doelstelling, om een groot publiek kennis te laten maken met de collectie, niet worden bereikt. Achterstanden moeten zo veel mogelijk worden ingehaald, kwetsbare stukken moeten goed worden beschermd of gedigitaliseerd, de toegankelijkheid moet steeds beter worden en de opslag moet onder optimale omstandigheden plaatsvinden.

## De fysieke collectie zal nog jaren groeien en het beheer houdt prioriteit.

De Groninger Archieven verzamelen ook materiaal van particulieren: archieven, documentcollecties en beeldmateriaal. Het gaat hier om bedrijven, stichtingen, kerken, sportverenigingen, families enzovoort.

Op basis van een acquisitieprofiel wordt de verwerving van deze archieven bepaald. Het grote aanbod van particuliere archieven en de beperkte middelen dwingen ons wel om voortdurend keuzes te maken. Gelukkig zijn veel eigenaren bereid om zelf de kosten van de archiefbewerking te dragen.

Er moet actief beleid worden ontwikkeld met als doel om een goede balans te vinden in de collectie particuliere archieven. Dit onderzoek dient te gebeuren op basis van het huidige archievenoverzicht.

## Het acquireren van particuliere archieven blijft een belangrijke taak.

## b. Het digitaal archief: e-Depot en [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

Het e-Depot is volgens de definitie een geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en hard- en software, dat het duurzaam beheer van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.

Het e-Depot functioneert op basis van een serie landelijke afspraken tussen de verschillende overheden en de archiefinstellingen. De RHC's en het Nationaal Archief hebben in de voorbereidingen een vooraanstaande rol gespeeld.

564

JULIETTE



Op 1 juli 2016 wordt het Noordelijk e-Depot geïmplementeerd. Het Noordelijk e-Depot maakt onderdeel uit van het landelijk e-Depot zoals dat door het Nationaal Archief wordt beheerd. Alle RHC's worden op dit e-Depot aangesloten en bieden de lagere overheden in de eigen provincie de mogelijkheid om ook toe te treden.

Het e-Depot is voor de duurzame en verantwoorde opslag van digitale informatie, zowel van gedigitaliseerde archieven als digital born archieven. Het openbaar deel van het archief beheerd in e-Depot wordt gepresenteerd via [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). De website wordt daarmee substantieel uitgebreid en gaat in de toekomst fungeren als een virtuele studiezaal.

De organisatie van het Noordelijk e-Depot is gebaseerd op het Businessplan e-Depot van de noordelijke archieven. Dit businessplan gaat uit van een groeimodel waarin de noordelijke samenwerking in een periode van 5 jaar (medio 2016 - medio 2021) steeds hechter moet worden. Er is gekozen voor een groeimodel, omdat we niet weten hoe snel en met welke intensiteit het e-Depot zich de komende jaren gaat ontwikkelen. Pas in 2017 verwachten we volledig inzicht te krijgen in de kosten, inkomsten en werkdruk.

**In deze beleidsperiode zal het Noordelijk e-Depot verder tot ontwikkeling komen. De digitale collectie krijgt zijn definitieve behevorm. Het publiek kan de collectie raadplegen op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl).**

ULDENSTV.

906



## 2. Publiek

Het begrip 'publiek van de Groninger Archieven' is een verzamelnaam voor alle groepen en individuen die belangstelling hebben voor de inhoud van de Groninger Archieven en gebruik maken van de collectie, de kennis en de faciliteiten. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende doelgroepen: historisch onderzoekers, scholen, media, cultuur- en erfgoedorganisaties en een breed algemeen geïnteresseerd publiek. Het publiek wordt benaderd door middel van onze websites en publieksactiviteiten en op onze studiezaal worden onderzoeksfaciliteiten aangeboden.

In de komende beleidsperiode wordt het accent gelegd op de groei van digitale toegankelijkheid en digitale dienstverlening.

De presentatie naar het publiek is aan het veranderen door de invoering van het principe van de open data. Open data zijn openbare data die door iedereen, zonder uitsluiting van personen, groepen of ondernemingen, vrij gebruikt, hergebruikt en opnieuw verspreid kunnen worden. De data moeten in hun geheel beschikbaar zijn, bij voorkeur door middel van het downloaden via internet. En ze moeten worden aangeboden in een handige, modificeerbare vorm. Voorwaarde is dat er op de data geen auteursrechten of andere rechten van derden berusten.

De archieven faciliteren deze service aan het publiek. De eerste particulieren en marktpartijen maken al vanaf 2015 gebruik van open data en dat zal zich de komende jaren naar verwachting gaan uitbreiden.

### a. Websites

De websites vormen gezamenlijk de digitale studiezaal van de Groninger Archieven. De inventarissen en een aantal belangrijke bestanden worden gepresenteerd op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) en [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl). Specifieke bestanden worden getoond via [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl), [www.poparchiefgroningen.nl](http://www.poparchiefgroningen.nl), [www.cartago.nl](http://www.cartago.nl) en [www.webarchiefgroningen.nl](http://www.webarchiefgroningen.nl). De beeldbank en cartago zijn samenwerkingsprojecten.

Film, video en audio worden gepresenteerd via [www.gava.nl](http://www.gava.nl) en [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). [www.gava.nl](http://www.gava.nl) is een verantwoordelijkheid van het GAVA, het nauw met de Groninger Archieven verbonden Gronings AudioVisueel Archief.

Ook extern worden delen van de collectie getoond zoals op het zeer populaire [www.delpher.nl](http://www.delpher.nl), een website van de Koninklijke Bibliotheek, voor boeken, kranten en tijdschriften.

Met de ontwikkeling van e-Depot verwachten we dat in 2021 alle gedigitaliseerde archiefbestanden, met uitzondering van het materiaal onder auteursrecht en wat niet openbaar is, gepresenteerd wordt via e-Depot en [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). Een centrale plek, waar alle belangstellenden gemakkelijk bestanden kunnen downloaden.

Door de ontwikkeling van open data zullen we geen nieuwe themawebsites presenteren.

**De komende beleidsperiode worden geen nieuwe websites gepresenteerd. Het beleid van open data geeft de burger, zowel individueel en als marktpartij, de kans om deze taak zelf uit te voeren.**

### b. Studiezaal

De studiezaal is de laatste jaren niet noemenswaardig veranderd. Al lange tijd wordt verwacht dat de bezoekersaantallen, en dus het gebruik van de fysieke archieven, dramatisch zullen terug lopen.

Dit als gevolg van het steeds grotere digitale aanbod en meer alternatieven voor informatie op internet.

In Groningen blijft het bezoekerscijfer al enkele jaren op hetzelfde niveau als gevolg van de raadpleging van de bouwdoSSIers, ook de meest actuele, van de gemeente Groningen. De Groninger Archieven hebben deze service in 2010 overgenomen van de gemeente.

Bezoekers zullen in de toekomst voornamelijk nog komen voor archieven die normaliter weinig geraadpleegd worden, voor de bibliotheek, het beeldmateriaal en de bouwdoSSIers. Copyright en auteursrecht spelen daarbij een belangrijke rol. Alle documenten en beelden onder auteursrechten of die niet openbaar zijn worden niet getoond op internet en kunnen alleen in de studiezaal worden geraadpleegd.

De studiezaal krijgt in de komende beleidsperiode twee functies. Het wordt deels een 'vrije' publieksruimte waarin plaats is voor vrijwilligers, projectgroepen, bibliotheekbezoekers en educatieve activiteiten. In dat deel zijn er geen strikte geluidsregels meer en er is vrije inloop. Men hoeft zich niet bij de receptie in te schrijven of aan te melden, behalve wanneer men originelen wil raadplegen. Daarnaast wordt een kleine stilleruimte gerealiseerd voor de onderzoekers.

### **Door het verder digitaliseren van de meest gevraagde archieven kan de studiezaal in deze beleidsperiode worden verkleind.**

#### **c. Publieksprojecten**

De geschiedenis van Groningen is het overkoepelende thema van alle publieksprojecten. We zoeken steeds naar nieuwe onderwerpen en presentatievormen.

Publieksprojecten zijn projecten waarin vrijwilligers en onderzoekers in de Groninger Archieven en thuis werken aan uiteenlopende onderwerpen. Onderzoek wordt gecombineerd met het opzetten van databases en het publiceren van de gegevens op [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl). Rondom de projecten worden lezingen, workshops en tentoonstellingen gepresenteerd. Archieven kunnen centraal staan in projecten rondom bijvoorbeeld boedelinventarissen, bevolkingsregisters, notariële aktes, familiearchieven, memories van successie en fotocollecties. Maar dat geldt ook voor onderwerpen zoals dorpsgeschiedenissen, Groningen in de 16e eeuw, protestanten in de Groninger Veenkoloniën etc. Crowdsourcing kan daarbij een belangrijk middel zijn.

De Dag van de Groninger Geschiedenis wordt ook de komende jaren verder doorontwikkeld. Er blijft behoefte aan de ontmoeting tussen historici en belangstellenden, zeker in een tijd waarin het onderzoekswerk verlegd wordt naar de privéomgeving.

De Groninger Archieven hebben uitstekende relaties opgebouwd met de onderwijsinstellingen in de provincie. Zowel groepen uit het primair en voortgezet onderwijs als van het hoger onderwijs en de universiteit bezoeken regelmatig de archieven. Voor alle groepen zijn speciale programma's en onderzoeksprojecten.

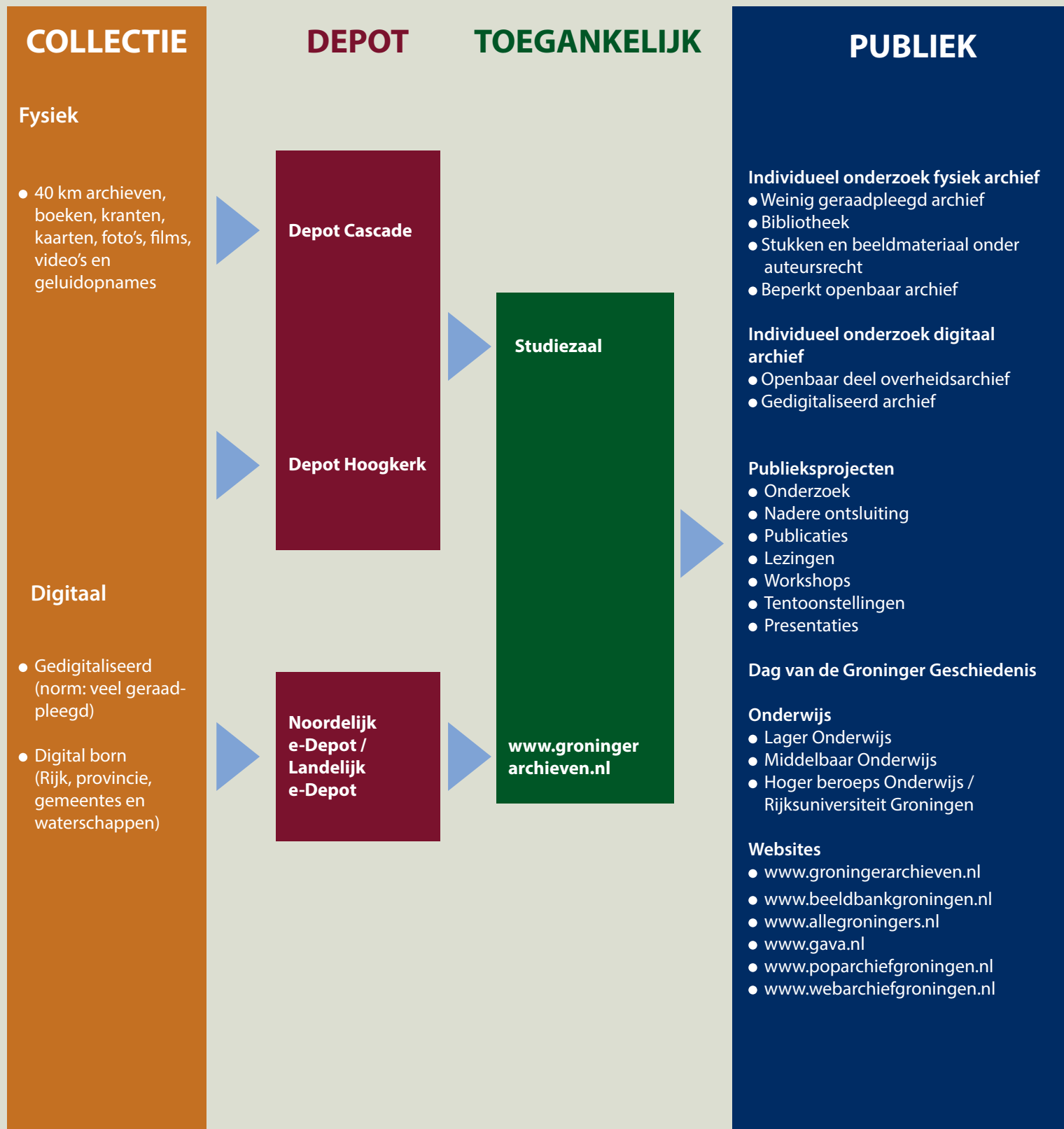
Tentoonstellingen in de hal van het gebouw zijn beperkt van opzet. Ze dienen ter ondersteuning van de publieksactiviteiten en geven een beeld van nieuwe aanwinsten.

De publieksprojecten vinden in eerste instantie plaats in het Cascadecomplex, maar regelmatig worden er ook presentaties gehouden in stad en provincie.

### **Publieksprojecten zijn het belangrijkste middel om de functie van regionaal historisch centrum te profileren.**



## Van Collectie naar het Publiek op 1 januari 2021



ULDENSTV

909



## 3. Samenwerking

Samenwerking is een noodzakelijkheid voor de Groninger Archieven zeker als het gaat om het bereiken van de digitale doelen zoals het Noordelijk e-Depot. Samenwerking vindt op verschillende niveaus plaats, met de organisaties in het eigen gebouw tot landelijke samenwerking.

### a. Cascadeplein 4

De Groninger Archieven werken nauw samen met de organisaties die ook hun domicilie hebben in Cascadeplein 4: het Gronings AudioVisueel Archief, het Huis van de Groninger Cultuur, het Oorlogs- en Verzetscentrum Groningen, het Poparchief Groningen, de Groninger Historische Publicaties en de vereniging Stad en Lande. Alle organisaties zijn zelfstandig, maar werken gezamenlijk aan projecten waarvoor ook externen worden uitgenodigd om aan deel te nemen. De organisaties kunnen daarbij beschikken over de gezamenlijke collecties, kennis en faciliteiten. Cascadeplein 4 is een gastvrij gebouw. Andere instellingen op het gebied van geschiedenis en streektaal kunnen kosteloos een beroep doen op de faciliteiten.

**Cascadeplein 4 is het centrum van onderzoek en publieksactiviteiten rondom de Groninger geschiedenis.**

### b. Samenwerking in de stad

Het Groninger Museum, het Noordelijk Scheepvaartmuseum en de Groninger Archieven voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de presentatie van de geschiedenis van de stad Groningen.

De musea en de archieven vormen de 'historische driehoek' in de stad. Ze bevinden zich in het zuiden en zuidwesten van de binnenstad, op loopafstand van elkaar. Kennis, collecties en faciliteiten worden gebundeld. In 2014 werd de eerste thema-activiteit gehouden: Drama achter de gevel, een combinatie van tentoonstelling, historisch theater en archiefpresentatie, werd een groot publiekssucces. De komende jaren worden meer van dergelijke projecten opgezet.

Voor andere organisaties, zoals het GRID Grafisch Museum Groningen en de Stichting Folkingestraat Synagoge, bestaat de mogelijkheid om in te stappen.

Vanzelfsprekend wordt er waar mogelijk samengewerkt met het Groninger Forum. Het Forum is straks een grote aanwinst voor de stad waar ook de organisaties die zich bezighouden met de Groninger geschiedenis van kunnen profiteren.

### c. Provinciale samenwerking

De Groninger Archieven hebben een centrale rol in het Groninger erfgoedveld. Aan de andere instellingen worden een aantal basisdiensten aangeboden, zoals:

- opslag en beheer
- digitalisering
- bruiklenen voor historische presentaties
- hergebruik materialen
- kennisdeling
- faciliteren open data

We proberen in zoveel mogelijk projecten samen te werken met organisaties in de provincie. Dit resulteert in tentoonstellingen in de musea en presentaties in de regio. De Groninger Archieven, en in bredere context Cascadeplein 4, kunnen zich op die

wijze ontwikkelen tot onderzoekscentrum van de provincie, dit het liefst in nauwe samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen.

De Groninger Archieven en het GAVA nemen deel aan het provinciaal project De Verhalen van Groningen door het leveren van een financiële bijdrage en vooral door het beschikbaar stellen van beeld- en filmmateriaal. Met het Huis van de Groninger Cultuur, Marketing Groningen en De Verhalen van Groningen wordt samengewerkt aan het project Levend Erfgoed Groningen, waarin immaterieel erfgoed wordt verzameld en gepresenteerd.

Voor de Groninger Archieven, als organisatie met de grootste collectie en de meeste kennis op het gebied van de Groninger geschiedenis, is een actieve bijdrage aan het provinciaal beleid noodzakelijk. Mede ook door het archiefpartnerschap met de provincie, op basis van een dienstverleningsovereenkomst, sinds 2012.

De Groninger Archieven werken samen met de provincie, de gemeentes en de waterschappen in het kader van e-Depot. Zij krijgen daarbij de mogelijkheid om zich op basis van een direct partnerschap aan te sluiten bij de gemeenschappelijke regeling RHC Groninger Archieven.

**d. Noordelijke samenwerking**

De drie noordelijke RHC's Tresoar, het Drents Archief en de Groninger Archieven werken al enkele jaren samen. Doel is om door onderlinge taakverdeling en specialisering sterker te worden en een schakel te worden tussen landelijke ontwikkelingen en de regio. Gezamenlijk wordt gewerkt aan het Noordelijk e-Depot en er ligt een samenwerkingsvoorstel op het gebied van het fysiek depot. De samenwerking moet uiteindelijk een geïntegreerd archivistisch werkproces opleveren. De integratie is noodzakelijk om in een periode van schaarsere middelen efficiënt en effectief onze rol in het informatieproces te kunnen blijven spelen.

**e. Landelijke samenwerking**

De RHC's werken samen in het landelijk archievenconvent onder voorzitterschap van het Nationaal Archief. Het convent speelt vooral een belangrijke rol in de realisatie van landelijke digitaliseringsprojecten zoals het project DTR (Digitale Taken Rijksarchieven). DTR is onder andere verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het landelijk e-Depot. Bij al deze ontwikkelingen zijn de Groninger Archieven betrokken.

**De Groninger Archieven streven in deze beleidsperiode naar optimale samenwerking op alle niveaus.**

## 4. Organisatie

De organisatie verandert langzaam van karakter. Een proces dat al jaren aan de gang is, al sinds het gebruik van de eerste computers en het eerste collectiebeheersysteem. Alleen nu worden er grote stappen gemaakt richting het digitale archief.

De digitale ontwikkelingen vergen nieuwe kennis en vaardigheden van de medewerkers. Het gaat daarbij voornamelijk om moderne archivalie, e-Depot en applicatiebeheer. Door de komst van enkele nieuwe medewerkers en de samenwerking met het Drents Archief en Tresoar, waarbij kennisdeling voorop staat, zal naar verwachting nieuwe kennis worden gegenereerd.

De komende jaren vertrekken een aantal oudere medewerkers met veel kennis en ervaring. We vragen deze ervaren medewerkers om door middel van overdrachtsdocumenten, scholing en workshops hun kennis door te geven aan de andere medewerkers. Daarbij zullen we ook een samenwerking aangaan met Drentse en de Friese collega's.

In de vorige beleidsperiode is gestreefd naar meer multifunctionele inzetbaarheid van de medewerkers. Bij de werving van nieuwe medewerkers is dat een belangrijk criterium geweest. De nieuwe medewerkers hebben niet alleen specifieke kwaliteiten, maar hebben ook een bredere algemene kennis van het werk en de activiteiten van de Groninger Archieven. We zien dat die ontwikkeling zich doorzet.

In het algemeen moeten medewerkers van de Groninger Archieven voldoen aan de volgende competenties:

- veelzijdig zijn
- open en helder communiceren
- flexibel zijn
- streven naar voortdurende kwaliteitsverbetering
- streven naar persoonlijke ontwikkeling
- klantgericht zijn

Er wordt gewerkt met een functionerings- en beoordelingssystematiek. Speciaal onderdeel is het jaargesprek waarin de medewerker ook vanuit zijn eigen functie de ontwikkeling en het beleid van de organisatie kan commentariëren.

Door de veelzijdigheid van de verschillende functies is de medewerkersgroep van de Groninger Archieven zeer divers wat betreft opleiding en achtergrond.

In overleg met de gemeente Groningen/Iederz en Stichting De Noorderbrug wordt er ook een beroep gedaan op mensen met een sociale of fysieke indicatie. Zij voeren allen taken uit binnen het collectiebeheer.

De vrijwilligers van de Groninger Archieven hebben een belangrijke functie. Zij werken voornamelijk ten behoeve van de digitale beschikbaarstelling. Zij controleren, corrigeren en koppelen digitale bestanden en zijn actief bij de ondersteuning van publieksprojecten.

**De organisatie verandert mee met de inhoud en de techniek.  
Kennisbevordering en kennisdeling worden nadrukkelijk nagestreefd.**

OLDENSTIC 843



## 5. Communicatie

Communicatie is van groot belang voor de Groninger Archieven. De nieuwe ontwikkelingen maken het noodzakelijk om een degelijk communicatiebeleid te voeren. Door internet hebben we steeds meer mogelijkheden gekregen om te informeren en ons te profileren. In 2014 is een Handboek Communicatie samengesteld dat geldt als leidraad voor beleid en uitvoering.

De website [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl) vormt het hart van onze communicatie en is onze belangrijkste etalage. Maar ook de andere websites, voornamelijk [www.allegroningers.nl](http://www.allegroningers.nl) en [www.beeldbankgroningen.nl](http://www.beeldbankgroningen.nl), ondersteunen het beeld en het imago van de Groninger Archieven. Facebook is een sterk onderdeel geworden van onze berichtgeving. Niet alleen de informatie, maar vooral ook de historische beelden die getoond worden roepen veel reacties op. Door Twitter wordt deze vorm van informatievoorziening ondersteund.

Daarop aansluitend wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de 'klassieke' communicatiekanalen (krant, radio en tv) bieden.

De papieren informatievoorziening gaan we steeds verder inperken. Nadat de *Onderzoeksgids* de meeste folders en brochures heeft vervangen gaat de volgende versie van de gids volledig digitaal.

Via de digitale Nieuwsbrief houden we belangstellenden op de hoogte van onze activiteiten.

De interne communicatie wordt voornamelijk geregeld via berichtgeving op het intranet. Alle bedrijfsinformatie, met uitzondering van persoonlijke of niet-openbare, wordt met de medewerkers gedeeld. Als overheidsorganisatie staat transparantie hoog in ons vaandel.

**Communicatie en PR worden verder geprofessionaliseerd in de komende beleidsperiode. De kennis en de ervaring op het gebied van sociale media worden verder ontwikkeld.**

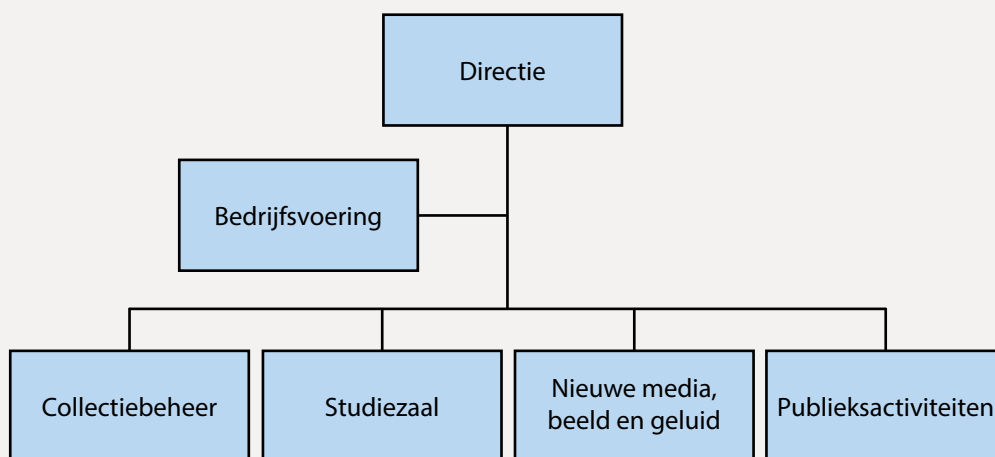
GULDENSTIX 868



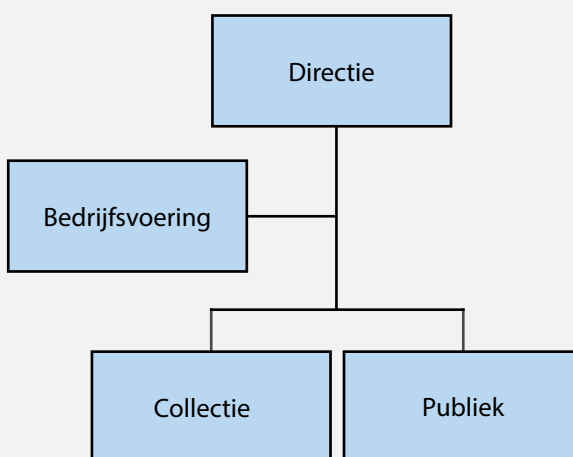


## Bijlage 1 Organogram

1-1-2017



1-1-2021



## Bijlage 2

## Meerjarenbegroting 2017-2020

<b>Baten</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Algemene baten	5.250.333	5.328.016	5.406.865	5.486.896
Directe baten/ dienstverlening	62.204	62.797	63.398	64.008
Overige baten	14.327	14.327	14.327	14.327
<b>Totaal baten</b>	<b>5.326.864</b>	<b>5.405.140</b>	<b>5.484.589</b>	<b>5.565.231</b>
<hr/>				
<b>Lasten</b>				
Personele kosten	2.341.548	2.334.189	2.369.720	2.405.783
Directe materiële kosten	26.847	37.249	27.808	38.225
Projectkosten	42.000	42.000	42.000	42.000
Huisvestingskosten	2.327.801	2.362.583	2.397.627	2.433.193
Organisatie- en overheadkosten	414.837	425.234	435.712	446.274
Kapitaallasten	179.909	192.193	195.912	175.582
Overige kosten	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>Totaal kosten</b>	<b>5.337.942</b>	<b>5.398.449</b>	<b>5.473.779</b>	<b>5.543.057</b>
<hr/>				
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>-11.078</b>	<b>6.690</b>	<b>10.810</b>	<b>22.174</b>
<b>Onttrekking aan reserves</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>-11.078</b>	<b>6.690</b>	<b>10.810</b>	<b>22.174</b>

# Colofon

RHC Groninger Archieven  
Cascadeplein 4  
9726 AD Groningen  
Postbus 30040  
9700 RM Groningen  
T 050 – 599 2000  
E [info@groningerarchieven.nl](mailto:info@groningerarchieven.nl)  
W [www.groningerarchieven.nl](http://www.groningerarchieven.nl)

## Tekst en redactie:

Eddy de Jonge  
Harry Romijn  
Harma Rozema-Woldhuis

## Vormgeving:

Henk Kampen

## Foto's:

Collectie RHC Groninger Archieven. De foto's zijn gemaakt in een automaat van de American Automatic Photo Company aan de Guldenstraat in Groningen, in de periode 1913-1917.

voorkant: portret van Tine Sikkema (GrA 2138-247)  
pagina 2-3: dubbelportret van Trijntje Bierma en Trui Reinders (GrA 2138-192)  
pagina 4: portret van L.T. Burema (GrA 2138-235)  
pagina 6: portret van Geert Kraak (GrA 2138-260)  
pagina 8-9: portret van vier mannen (GrA 2138-7476)  
pagina 10: portret van Klazien Burema (GrA 2138-258)  
pagina 12: portret van Jantje Vegter (GrA 2138-250)  
pagina 14: portret van Jan Reinders sr. (GrA 2138-252)  
pagina 18: portret van Jan Reinders jr. (GrA 2138-243)  
pagina 22: portret van Sara van Hoorn-Bamberger (GrA 2138-249)  
pagina 24: portret van Lien Burema-Vegter (GrA 2138-238)  
achterkant: portret van S.J. Burema (GrA 2138-261)



LDENS B J

285